



Senden Sie bitte Ihre
Bewerbung bis zum

26.04.2019

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„KatS“

Veerßer Straße 53,

29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de

Kontakt für Rückfragen:

Frau Hollingworth

Tel. 0581 – 82 226 oder

[m.hollingworth@landkreis-](mailto:m.hollingworth@landkreis-uelzen.de)

[uelzen.de](mailto:m.hollingworth@landkreis-uelzen.de)

Beim **Landkreis Uelzen** ist im **Ordnungsamt** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter/ in (m/w/d)

im Sachgebiet Zivil- und Katastrophenschutz, Bundeswehrrangelegenheiten zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle, die eine regelmäßige durchschnittliche Arbeitszeit für Beamte von 40 Std./Woche bzw. 39 Std./Woche für Beschäftigte umfasst.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- Katastrophenschutz
- Zivilschutz
- Wehrrangelegenheiten
- Zivile Verteidigung

Insbesondere obliegt Ihnen die Organisation und Koordination des Katastrophenschutzes mittels Entwicklung und Steuerung der Katastrophenabwehr durch Aufbau und Gewährleistung der Arbeitsfähigkeit des Katastrophenschutzstabes (KatS-Stab).

Im Rahmen des Zivilschutzes obliegt Ihnen die Sicherstellung aller Maßnahmen, um die Bevölkerung, lebens- und verteidigungswichtige zivile Betriebe und Anlagen vor Kriegseinwirkungen zu schützen. Im Bereich der Wehrrangelegenheiten erfolgt die Bearbeitung von Übungsanmeldungen der Bundeswehr, der ausländischen Streitkräfte und der Bundespolizei sowie Kontaktpflege zu militärischen Stellen.)

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9c Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw.
- Besoldung nach A 11 Niedersächsisches Besoldungsgesetz (NBesG)
- Flexible und familienfreundliche
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt - Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw.
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Wünschenswert sind mehrjährige Erfahrungen Stabsarbeit (KatS)
- ✓ Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)

Nach Übertragung der Aufgaben wird das Bestehen einer Sicherheitsprüfung nach § 8 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SüG) vorausgesetzt.

Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft den privaten Pkw gegen Kostenerstattung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung dienstlich einzusetzen wird vorausgesetzt.

Sie überzeugen durch:

- ✓ Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Belastbarkeit



metropolregion hamburg