



Senden Sie bitte Ihre
Bewerbung bis zum

23.04.2021

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„Projektsachbearbeiter/in
Smarte.Land.Regionen.“

Veerßer Straße 53,
29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de

Beim **Landkreis Uelzen** sind zu sofort **zwei Stellen** als

Projektsachbearbeiter (m/w/d) Smarte.Land.Regionen.

zu besetzen. Bei den Stellen, die der **Stabsstelle Wirtschaftsförderung** zugeordnet sind, handelt es sich um jeweils **befristete Vollzeitstellen** mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 Std./Woche. Die Stellen sind befristet für die Dauer der Projektförderung des Bundes (Förderende: 31.12.2024).

Im Rahmen des Modellvorhabens **Smarte.Land.Regionen.** steht die Planung und Umsetzung des Projektplans nach den Vorgaben und Richtlinien des Bundesprojektes im Themenfeld „Gemeinschaft und Ehrenamt“ sowie die Entwicklung des digitalen Dienstes innerhalb des Modellvorhabens im Mittelpunkt, um die Chancen der Digitalisierung auszuloten und gewinnbringend für die Menschen in ländlichen Räumen zu verwirklichen.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Management des Gesamtvorhabens Smarte.Land.Regionen.:**
 - Koordination, Begleitung und Impulsgebung bei der Entwicklung und Umsetzung der Teilvorhaben und des digitalen Dienstes
 - Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Steuerungs- und Lenkungsgruppen
 - Koordinierung von Veranstaltungen
 - Netzwerkarbeit und Öffentlichkeitsarbeit
 - Koordinierung von Vergabeaufträgen
 - Gewinnung von Kooperationspartnern
 - Unterstützung und Durchführung von Bedarfs- und Ressourcenanalyse
- **Fortschreibung/ Konkretisierung der bestehenden Gesamtstrategie der digitalen Entwicklung:**
 - Durchführung einer Ist-Analyse zum Stand der Digitalisierung im Landkreis Uelzen
 - Umsetzung durch Handlungsempfehlungen, Aufbereitung von Best Practices und Wissenstransfer
- **Unterstützung des Kompetenzaustauschs mit der Verwaltung**

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Verantwortungsvollen, zukunftsorientierten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Option auf alternierende Telearbeit
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive Hansefit



Kontakt für Rückfragen:

Frau Baur-Schulz,

Tel. 0581 – 82 226

Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium (B.Sc.) Informations- und Wissensmanagement bzw. einen vergleichbaren Fachhochschul- bzw. Hochschulabschluss
- ✓ Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse und praktische Erfahrung im Projektmanagement werden vorausgesetzt; ebenso
- ✓ Praktische qualifikationsentsprechende Berufserfahrung – vorzugsweise mehrjährig - und
- ✓ Sicherer Umgang mit digitaler Informations- und Kommunikationstechnik
- ✓ Wünschenswert sind praktische Erfahrungen/ Kenntnisse von Netzwerkarbeit sowie projektorientierte Verwaltungserfahrung und praktisches Wissen bzgl. kommunaler Entscheidungsprozesse
- ✓ Fremdsprachenkenntnis in Englisch (vorzugsweise Zertifikat C1) sowie Erfahrungen in der Prozessentwicklung und -steuerung sind ebenfalls erwünscht



metropolregion hamburg

Sie überzeugen durch:

- ✓ Außerordentlich hohe Motivation und Flexibilität
- ✓ Veränderungs- und Problemlösungskompetenz
- ✓ Belastbarkeit
- ✓ Sichere und zielorientierte Kommunikationsfähigkeiten mit einem gewinnenden Auftreten

Sie verfügen zudem über eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und sind bereit Ihren privaten Pkw gegen Kostenerstattung nach Niedersächsischer Reisekostenverordnung dienstlich einzusetzen.

**Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung!**

www.landkreis-uelzen.de