



Senden Sie bitte Ihre
Bewerbung bis zum

28.01.2022

an den:

Landkreis Uelzen,
Stichwort:
„SB BaulInfo“
Veerßer Straße 53,
29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de

Kontakt für Rückfragen:
Frau Schmidt
Tel. 0581 – 82 3103



www.landkreis-uelzen.de

Beim **Landkreis Uelzen** ist ab dem 01.03.2022 eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d)

im **Amt für Bauordnung und Kreisplanung**, Aufgabenbereich der Bauinformation/Registratur, unbefristet und in Vollzeit (39 Std./ Woche) nach zu besetzen. Aktuell sind dem Team Verwaltung 5 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zugeordnet.

Schwerpunkte der Tätigkeit:

- **Antragsverwaltung und -bearbeitung (e-Akte):**
 - Anträge und Unterlagen (z.B. Bauanträge, Bauvoranfragen, genehmigungsfreie Mitteilungen, bauaufsichtliche Stellungnahmen, Bauordnungswidrigkeiten, Widersprüche, Klagen, Baulastauskünfte, Ersatzakte) sortieren, scannen und anlegen
 - Erteilung von telefonischen Auskünften
 - Posteingangsbearbeitung (zuordnen, scannen, signieren)
 - Schriftverkehr fertigen (Eingangsbestätigung fertigen und versenden)
 - Bearbeitung von Wiedervorlagen (Überwachen von Fristen und Terminen)
 - Aktenauszüge für Nachbarbeteiligung und Prüflingenieure erstellen und digital zur Verfügung stellen
- **Kassenwesen**
 - Fertigen von Kassenanordnungen
- **Führen von Statistiken**



Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD
- Betriebliche Altersversorgung sowie tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement
- ✓ Vorzugsweise langjährige praktische Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung
- ✓ Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office/ Fachverfahren)
- ✓ Wünschenswert sind Kenntnisse im Fachverfahren CABS

Sie überzeugen durch:

- ✓ Belastbarkeit
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Gute und eigenständige Arbeitsplatzorganisation
- ✓ Zuverlässigkeit
- ✓ Gute mündliche Kommunikationsfähigkeiten



**Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung!**