



Senden Sie bitte Ihre  
Bewerbung bis zum

**20.05.2022**

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„SB Ordnungsamt“

Veerßer Straße 53,

29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

[bewerbung@landkreis-uelzen.de](mailto:bewerbung@landkreis-uelzen.de)

Kontakt für Fragen:

Frau Wegener

Tel. 0581 – 82 227



[www.landkreis-uelzen.de](http://www.landkreis-uelzen.de)

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

## Sachbearbeiter (m/w/d)

im **Ordnungsamt – Aufgabenbereich Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Gewerbeangelegenheiten** zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle, mit regelmäßiger durchschnittlicher Arbeitszeit für Beamte von 40 Std./Woche bzw. 39 Std./Woche für Beschäftigte.

### Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- Ahndung von Verstößen im Bereich Pflegeversicherung und in der allgemeinen Gefahrenabwehr
- Unterbringung nach dem NPsychKG
- Untersagung der Ausübung eines Gewerbes nach § 35 GewO sowie die Aufhebung von Erlaubnissen
- Schutz von Kindern und Jugendlichen vor Gefahren und negativen Einflüssen in der Öffentlichkeit
- Durchführung ordnungsrechtlicher Maßnahmen im Bereich des Prostituiertenschutzgesetzes
- Abwicklung des Grundstücksverkehrs
- Klagesachbearbeitung im Bereich Prostituiertenschutzgesetz und Grundstücksverkehr

### Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach A 9 NBesG bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bzw.
- Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Option auf mobiles Arbeiten
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

### Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Belastbarkeit und Resilienz
- ✓ Flexibilität
- ✓ Denk- und Urteilsvermögen
- ✓ Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Situationsangepasste kommunikative Fähigkeiten

### Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung (Angestelltenlehrgang I)
- ✓ Mindestens 5-jährige praktische Berufserfahrung in einer laufbahntypischen Tätigkeit bzw. ausbildungstypischen Tätigkeit auf unterschiedlichen Stellen in der Kommunalverwaltung
- ✓ Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert



metropolregion hamburg