



# Der **STARTKNOPF** für deine Zukunft!

## Ausbildung zur/zum Verwaltungswirt/in als Kreissekretäranwärter/in

---

### Beamtenlaufbahn des mittleren allgemeinen Verwaltungs- dienstes

Sie engagieren sich gern und interessieren sich für die vielfältigen Aufgaben, die Kommunalverwaltungen als öffentliche Dienstleistungsunternehmen für ihre Bürgerinnen und Bürger erbringen?

Die Ausbildung zur/ zum Kreissekretäranwärter/in ist inhaltlich deckungsgleich mit der Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten. Sie arbeiten in festen Teams in den unterschiedlichsten Bereichen der Kreisverwaltung. Sie bearbeiten u.a. die Posteingänge und Postausgänge, erledigen den Schriftverkehr und pflegen Aktenvorgänge.

Im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen bearbeiten sie beispielsweise Zahlungsvorgänge und Mahnungen, verbuchen Einnahmen und Ausgaben und entscheiden über Stundungsanträge.

Viele unserer Verwaltungsmitarbeiter arbeiten in Bereichen mit direktem Kontakt zu den Bürgerinnen und Bürgern und sind somit direkter Ansprechpartner bei Fragen und Problemen. Das Auto an- oder abmelden, BAföG beantragen oder einen Bauantrag stellen, dies sind nur einige Beispiele für Anliegen von unseren Bürgerinnen und Bürgern. Die Mitarbeiter kennen die jeweiligen Gesetze, beraten die Bürgerinnen und Bürger und entscheiden über die Bewilligung oder Ablehnung von Anträgen.

## Informationen zur Ausbildung

Die Ausbildung im dualen System dauert 2 Jahre und umfasst praktische Ausbildungsabschnitte in der Kreisverwaltung, bei der sie in unterschiedlichen Ämtern eingesetzt werden, sowie theoretische Ausbildungsabschnitte von insgesamt 10 Monaten (Grund- und Abschlusslehrgang) beim Niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung e. V. (NSI). Weitere Informationen zu den theoretischen Ausbildungsabschnitten finden Sie beim [NSI](#). Die Ausbildung als Kreissekretäranwärter/in wird im Beamtenverhältnis auf Widerruf durchgeführt.

## Einstellungsvoraussetzung für die Ausbildung

- mind. guter Sekundar-I-Abschluss oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand
- noch nicht 40 Jahre bzw. als Schwerbehinderte(r) noch nicht 45 Jahre alt sind
- gutes Ausdrucksvermögen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse an Rechtsfragen
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- erfolgreiche Teilnahme am schriftlichen und mündlichen Einstellungstest der Deutschen Gesellschaft für Personalwesen e.V. (dgp)

## Bewerbung und Beginn der Ausbildung

Einstellungstermin ist der 1. August des Jahres – das Bewerbungsverfahren beginnt ca. ein Jahr im Voraus.

Bei weiteren Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren steht Ihnen die Ausbildungsleitung des Landkreises Uelzen gerne zur Verfügung.

## Ansprechpartner

Ausbildungsleiter Sebastian Arning

0581/82-2999

s.arning@landkreis-uelzen.de