



Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle im **Amt für Finanzen und Kommunalaufsicht** mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 40 Std./Woche für Beamte bzw. 39 Std./Woche für Beschäftigte zu besetzen.

TEAMLEITUNG GESCHÄFTSBUCHHALTUNG

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Teamleitung inkl. Personal-, Organisations- und Finanzverantwortung**
- **Funktionsfähige Bereitstellung und Weiterentwicklung des Fachverfahrens Infoma newSystem (Poweruser), u.a.**
 - Praktische Anwendungsunterstützung (First Level-Support)
 - Erfassung und Pflege von Benutzerberechtigungen
 - Fachlich inhaltliche Betreuung der Fachanwendung, z.B. Weiterentwicklungen einpflegen, Schnittstellen zur Verfügung stellen
- **Erfassung, Verwaltung und Weiterentwicklung des Anlage- und Umlaufvermögens, u.a.**
 - Beratung der Fachämter bei der Bewertung und bilanziellen Darstellung des Vermögens
 - Stetige Prüfung der Investitionsmaßnahmen

Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach A 10 NBesG bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bzw. Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an den:

Landkreis Uelzen
Stichwort: „TL Geschäftsbuchhaltung“
Albrecht-Thaer-Str. 101
29525 Uelzen

oder per E-Mail an:



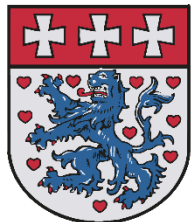
bewerbung@landkreis-uelzen.de

**Bewerben Sie
sich jetzt bis zum**

03.05.2024

**Stichwort:
„TL Geschäftsbuchhaltung“**





TEAMLEITUNG GESCHÄFTSBUCHHALTUNG

Sie überzeugen durch:

- ✓ Selbstständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Entscheidungsfähigkeit und Problemlösungskompetenz
- ✓ Leistungsbereitschaft
- ✓ Idealerweise verfügen Sie bereits über Führungskompetenz
- ✓ Souveränes Auftreten und eine sichere und zielorientierte Kommunikationsfähigkeit

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste **oder**
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Mehrjährige praktische Berufserfahrung in einer laufbahnnentsprechenden Tätigkeit in der Landes- oder Kommunalverwaltung oder einer vergleichbaren Behörde

Alternativ

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung, mit Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD und langjähriger praktischer Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung oder vergleichbaren Behörde – vorzugsweise im Bereich Finanzen
- ✓ Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- ✓ Kenntnisse im Bereich des kommunalen Rechnungswesens sind wünschenswert
- ✓ Bereitschaft zur Teilnahme an Maßnahmen zur Führungskräftequalifikation
- ✓ Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, insbesondere Excel) und der Umgang mit Fachsoftware (Infoma newSystem) werden vorausgesetzt



Kontakt für Rückfragen:

Frau Schareitz

Tel. 0581 – 82 815



bewerbung@landkreis-uelzen.de

WIR BIETEN!

- ✓ Moderne Arbeitswelt
- ✓ Kollegiale Teams
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Mobiles Arbeiten
- ✓ Bahnhofsnähe
- ✓ Kostenlose Parkplätze (Tiefgarage)
- ✓ u.v.m.

