



Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle im **Ordnungsamt** mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 40 Stunden/Woche für Beamte bzw. 39 Stunden/Woche für Beschäftigte zu besetzen.

SACHBEARBEITUNG Ausländerangelegenheiten

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- Bearbeitung der Anträge auf Erteilung, zeitliche Befristung und Verlängerung eines Aufenthaltstitels nach dem Aufenthaltsgesetz
- Prüfung zu Reisedokumenten
- Ausstellung von Reiseausweisen für Flüchtlinge und Staatenlose
- Bearbeitung der Anträge auf Erteilung von Arbeitserlaubnissen
- Erteilung von Duldungen bei nicht vollziehbarer Ausreisepflicht (§ 60a AufenthG)
- Vorbereitung der Abschiebungs- und Sicherungshaft von nicht ausreisewilligen Asylbewerbenden (§ 62 AufenthG)
- Zielgerichtete Beratung sowie allgemeine Information und Rechtsauskunft in Einbürgerungsfällen
- Prüfen und Entscheiden über Ermessens- und Anspruchseinbürgerungen
- Durchführung des Rücknahmeverfahrens von Einbürgerungen

Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach A 10 NBesG bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bzw. Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge sowie tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Belastbarkeit
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Denk- und Urteilsvermögen
- ✓ Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Gute mündliche Kommunikationsfähigkeit

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste **oder**
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Dipl.-Verwaltungsbetriebswirt/-in bzw. Dipl.-Verwaltungswirt/-in
- ✓ Erste praktische Berufserfahrung in einer laufbahnentsprechenden Tätigkeit in der Kommunalverwaltung
- ✓ Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert

Bitte senden Sie
Ihre Bewerbung bis zum

03.05.2024

Stichwort „SB
Ausländerangelegenheiten“

an den
Landkreis Uelzen
Albrecht-Thaer-Str. 101,
29525 Uelzen

oder per E-Mail.



bewerbung@landkreis-uelzen.de



www.landkreis-uelzen.de



Kontakt für Rückfragen:
Frau Wegener
Tel. 0581 – 82 227