



SACHBEARBEITUNG VERWALTUNG NIEDERSÄCHSISCHER WEG

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle im **Umweltamt**, Sachgebiet Niedersächsischer Weg, mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 40 Std./Woche für Beamte bzw. von 39 Std./Woche für Beschäftigte zu besetzen.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

Bearbeitung von verwaltungsrechtlichen Themen im Rahmen der Entwicklung und Vernetzung der für den Naturraum typischen Biototypen und der Gebiete, die als Verbundachsen für Arten mit großem Raumansprüchen und für wandernde Tierarten von Bedeutung sind, u.a.

- Organisatorische und verwaltungsbezogene Planung und Umsetzung eines regionalen Biotopverbundkonzeptes
- Berichterstattung gegenüber dem Niedersächsisches Ministerium für Umwelt, Energie, Bauen und Klimaschutz sowie anderen Behörden und Institutionen
- Verwaltungsbezogene Befassung mit Maßnahmen zum Arten- und Biotopschutz
- Rechtliche Sicherung von Flächen, die in besonderer Weise dem Biotopverbund dienen
- Beantragung von Zuwendungen für die Projekte bzw. Maßnahmen
- Durchführung von Vergabeverfahren
- Betreuung von Verzeichnissen zur Erfassung von geschützten Biotopen und Landschaftsbestandteilen sowie anderer Maßnahmen, die zu einem Biotopverbund beitragen

Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach A 10 NBesG bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bzw. Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an den:

Landkreis Uelzen
Stichwort: „Nds. Weg“
Albrecht-Thaer-Str. 101
29525 Uelzen

oder per E-Mail an:



bewerbung@landkreis-uelzen.de

**Bewerben Sie
sich jetzt bis zum
17.05.2024**

**Stichwort:
„Nds. Weg“**





SACHBEARBEITUNG VERWALTUNG NIEDERSÄCHSISCHER WEG

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Selbstständigkeit und Problemlösungskompetenz
- ✓ Organisationsfähigkeit
- ✓ Belastbarkeit
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Sichere und zielorientierte kommunikative Fähigkeiten (mündlich/schriftlich)
- ✓ Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, Ihren privaten Pkw bei Bedarf gegen Erstattung nach NRKVO dienstlich einzusetzen

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Praktische Berufserfahrung in einer der laufbahntsprechenden Tätigkeit in der Landes- oder Kommunalverwaltung
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- ✓ Interesse an der Anwendung von geographischen Informationssystemen ist wünschenswert



Kontakt für Rückfragen:
Frau Schareitz
Tel. 0581 82-815



bewerbung@landkreis-uelzen.de

WIR BIETEN!

- ✓ **Moderne Arbeitswelt**
 - ✓ **Kollegiale Teams**
 - ✓ **Flexible Arbeitszeiten**
 - ✓ **Mobiles Arbeiten**
 - ✓ **Bahnhofsnähe**
 - ✓ **Kostenlose Parkplätze (Tiefgarage)**
- u.v.m.

