



Sachbearbeitung Steuer- und Rechnungswesen

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle im **Abfallwirtschaftsbetrieb (awb)**

Sachgebiet Finanz- und Rechnungswesen

mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 19,5 Std./Woche zu besetzen.

Der Abfallwirtschaftsbetrieb ist ein wirtschaftlich eigenständig geführtes kommunales Unternehmen (Eigenbetrieb) mit ca. 80 Mitarbeitenden und moderner Anlagentechnik. Der zentrale Standort des Eigenbetriebes ist der **Betriebshof Oldenstadt** mit der Verwaltung/Buchhaltung, dem Abfuhrbetrieb, der Werkstatt und dem im Oktober 2016 neu errichteten Wertstoffhof. Zum Eigenbetrieb gehört als weiterer Standort auch das **Entsorgungszentrum Borg** mit Deponie (Kl. II) und den entsprechenden technischen Einrichtungen und sonstiger Anlagentechnik.

Ihr Arbeitsplatz ist auf dem Betriebshof in Oldenstadt angeordnet.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Finanzbuchhaltung**
 - Systemseitige und manuelle Erstellung von monatlichen betriebswirtschaftlichen Auswertungen (BWA) und Quartalsabschlüssen sowie Halbjahresberichten
 - Erstellung auf Aufbereitung der Datengrundlage für Betriebskostenabrechnung, Gebührenkalkulation und Wirtschaftsplan
 - Überwachung von Girokonten zur Liquiditätssicherung
- **Anlagenbuchhaltung**
 - Erfassung und Verwaltung des Anlagevermögens und der Sonderposten
 - Erstellung von Auswertungen und Berichten; Bereitstellung von Kennzahlen
 - Inventurverwaltung
- **Jahresabschlussarbeiten**
 - Jahresabschlussbuchungen
 - Dokumentarische Aufbereitung der Bilanz, GuV, aller Saldennachweise und notwendige Belege etc., ggf. Anpassungsbuchungen
- **Steuerwesen**
 - Monatliche Erstellung und Versendung von Umsatzsteuervoranmeldungen
 - Jährliche Erstellung und Versendung von Umsatzsteuer-, Gewerbesteuer- und Körperschaftssteuererklärungen

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung

an den: Landkreis Uelzen

Stichwort: „SB Steuer- und Rechnungswesen“

Albrecht-Thaer-Str. 101,

29525 Uelzen

oder per E-Mail an:



bewerbung@landkreis-uelzen.de

**Bewerben Sie
sich jetzt bis zum
24.05.2024**

**Stichwort:
„SB Steuer- und
Rechnungswesen“**





Sachbearbeitung Steuer- und Rechnungswesen

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Sie überzeugen durch:

- ✓ Problemlösungskompetenz
- ✓ Kostenbewusstsein
- ✓ Denk- und Urteilsvermögen
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Selbstständige Organisationsfähigkeit

Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten (m/w/d)
- ✓ Langjährige, einschlägige, praktische Berufserfahrung
- ✓ Fundierte und anwendungssichere EDV-Kenntnisse (MS-Office) sowie fachspezifische EDV-Kenntnisse in der Finanzbuchhaltungssoftware werden vorausgesetzt



Kontakt für Rückfragen:
Frau Wegener (Personal)
Tel. 0581 – 82 227
Frau Harms (Betriebsleitung awb)
Tel. 0581 – 82 866

WIR BIETEN!

- ✓ Moderne Arbeitswelt
- ✓ Kollegiale Teams
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Mobiles Arbeiten
- ✓ u.v.m.

