

# »Online-Plattform Bauen« des Landkreises Uelzen

## Technische Voraussetzungen

Computer mit Internet-Zugang und aktuellem Betriebssystem

Installiertes Java (mind. Version 7 oder neuer)

Aktueller Browser (z. B. Mozilla Firefox, Microsoft Internetexplorer)

Java-PlugIn muss für den genutzten Browser aktiviert sein

## Hinweise zur Benutzung

Der Landkreis Uelzen stellt Ihnen die Möglichkeit bereit, Verwaltungsverfahren zum Thema »Bauen« per Internet einzusehen und daran aktiv mitzuwirken.

Die Zusammenarbeit mit allen Verfahrensbeteiligten erfolgt über die **Online-Plattform Bauen** unter der Adresse <https://bauplattform-lku.itv-ue.de> .

## Die neun wichtigsten Bearbeitungsaufgaben in der Online-Plattform

Dieses Dokument gibt Ihnen Hinweise zum Umgang mit der Online-Plattform. Sie finden im Folgenden die neun wichtigsten Bearbeitungsaufgaben beschrieben.

- (1) Wie melde ich mich an der Bauplattform an?
- (2) Wie finde ich die Akte zu einem Verwaltungsverfahren, an dem ich beteiligt bin?
- (3) In welchen Verfahren habe ich noch offene Aufgaben (Wiedervorlagen)?
- (4) Wie kann ich allgemeine Informationen zu einem bestimmten Vorhaben einsehen?
- (5) Wer ist an diesem Verfahren beteiligt?
- (6) Wie kann ich den Antrag / die Bauvorlagen einsehen / herunterladen?
- (7) Wie kann ich neue Stellungnahmen in die Akte einstellen?
- (8) Wie kann ich den Schriftverkehr und die bereits erteilten Bescheide einsehen?
- (9) Wie kann ich meine persönlichen Nutzerdaten (Passwort, Anschrift etc.) ändern?

# 1 Wie melde ich mich an der Online-Plattform an?

- Als registrierter Nutzer der Online-Plattform können Sie sich mit Ihrem Nutzernamen und Ihrem Passwort anmelden.



Willkommen bei der Bauplattform des Landkreises Uelzen

## Anmelden

Anmeldung mit Nutzernamen und Passwort

Anmeldung mit Nutzernamen / Kennwort

Benutzername:

Kennwort:

## Registrieren

Wenn Sie über eine Signaturkarte verfügen, dann können Sie diese hier registrieren lassen. Wurde Ihre Signaturkarte freigeschaltet, können Sie sich damit am Portal anmelden. Bitte halten Sie den Kartenleser bereit.

Zugang zur Online-Plattform anfordern

E-Mail-Adresse:

- Bitte ändern Sie das Ihnen von den Mitarbeitern des Landkreises mitgeteilte Passwort nach der ersten Anmeldung.



Ihre Vorhaben

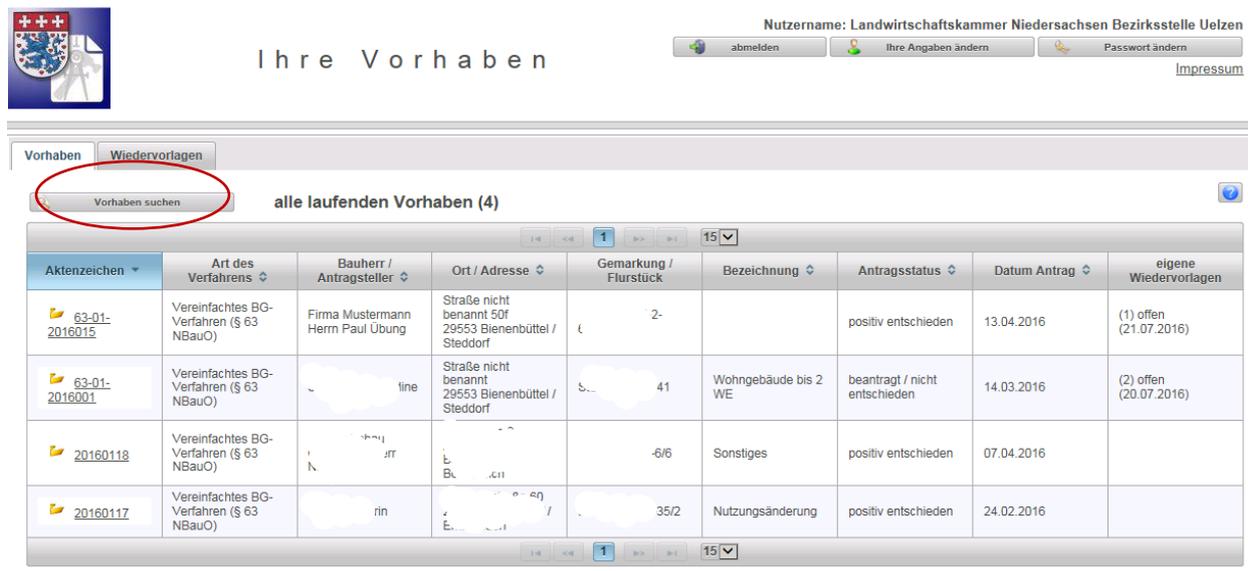
Nutzernamen: Landwirtschaftskammer Niedersachsen Bezirksstelle Uelzen

[Impressum](#)

Aktenzeichen	Art des Verfahrens	Bauherr / Antragsteller	Ort / Adresse	Gemarkung / Flurstück	Bezeichnung	Antragsstatus	Datum Antrag	eigene Wiedervorlagen
63-01-2016018	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)	...	...	...	...	beantragt / nicht entschieden	15.05.2016	
63-01-2016015	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)	Firma Mustermann Herrm Paul Übung	Straße nicht benannt 50f 29553 Bienenbüttel / Steddorf	...	...	positiv entschieden	13.04.2016	
63-01-2016001	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)	...	Straße nicht benannt 29553 Bienenbüttel / Steddorf	...	Wohngebäude bis 2 WE	beantragt / nicht entschieden	14.03.2016	(2) offen (20.07.2016)
20160118	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)	...	...	...	Sonstiges	positiv entschieden	07.04.2016	
20160117	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)	...	...	...	Nutzungsänderung	positiv entschieden	24.02.2016	
20160116	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)	...	...	...	Wohnhausanbau	beantragt / nicht entschieden	09.03.2016	(1) offen (27.07.2016)

## 2 Wie finde ich die Akte zu einem Verwaltungsverfahren, an dem ich beteiligt bin?

- Die Ansicht „Alle laufenden Vorhaben“ zeigt Ihnen alle Verwaltungsverfahren an, an denen Sie beteiligt sind. Mit einem Klick auf die Spaltenüberschrift können Sie die Liste nach dem jeweiligen Inhalt der Spalte sortieren.



The screenshot shows the user interface for 'Ihre Vorhaben' (Your Projects). At the top, there is a logo on the left and user information on the right: 'Nutzername: Landwirtschaftskammer Niedersachsen Bezirksstelle Uelzen' with buttons for 'abmelden', 'Ihre Angaben ändern', and 'Passwort ändern', and a link to 'Impressum'. Below this, there are tabs for 'Vorhaben' and 'Wiedervorlagen'. A search bar labeled 'Vorhaben suchen' is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'alle laufenden Vorhaben (4)' and displays a table with the following columns: Aktenzeichen, Art des Verfahrens, Bauherr / Antragsteller, Ort / Adresse, Gemarkung / Flurstück, Bezeichnung, Antragsstatus, Datum Antrag, and eigene Wiedervortragen. The table contains four rows of data.

Aktenzeichen	Art des Verfahrens	Bauherr / Antragsteller	Ort / Adresse	Gemarkung / Flurstück	Bezeichnung	Antragsstatus	Datum Antrag	eigene Wiedervortragen
63-01-2016015	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)	Firma Mustermann Herrm Paul Übung	Straße nicht benannt 50f 29553 Bienenbüttel / Steddorf	2-		positiv entschieden	13.04.2016	(1) offen (21.07.2016)
63-01-2016001	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)	line	Straße nicht benannt 29553 Bienenbüttel / Steddorf	41	Wohngebäude bis 2 WE	beantragt / nicht entschieden	14.03.2016	(2) offen (20.07.2016)
20160118	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)			-6/6	Sonstiges	positiv entschieden	07.04.2016	
20160117	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)	rin		35/2	Nutzungsänderung	positiv entschieden	24.02.2016	

- Über die Schaltfläche „Vorhaben suchen“ können Sie die Suchfunktion starten.



The screenshot shows the 'Vorhaben suchen' search dialog box. It contains several input fields for search criteria: Aktenzeichen, Titel, Bauherr, Ort, Straße, and Flurstückskennzeichen (Gemarkung/Flur/Zähler/Nenner). There are also dropdown menus for 'Datum Antrag zwischen' (with 'und' in between), 'Antragsart', and 'Antragsstatus'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'einschließlich archivierter Vorgänge' which is highlighted with a red circle. Below the checkbox are 'Suchen' and 'Schließen' buttons.

- Die Suchfunktion ermöglicht es Ihnen, unter den für Sie zugänglichen Akten diejenigen zu recherchieren, die den Suchkriterien entsprechen. Wenn Sie es möchten, kann die Suche auch bereits abgeschlossene Verfahren berücksichtigen: Wählen Sie dann die Option „einschließlich archivierter Vorgänge“.
- Nach dem Auslösen der Suche (Schaltfläche „Suche“) werden Ihnen nur die Akten derjenigen Verwaltungsverfahren angezeigt, die den Suchkriterien entsprechen.
- Wenn Sie aus der Liste der Suchergebnisse („gesuchte Vorhaben“) wieder in die vollständige Verfahrensliste wechseln wollen, dann wählen Sie einfach folgende Schaltfläche:

 alle laufenden Vorhaben anzeigen

### 3 In welchen Verfahren habe ich noch offene Aufgaben (Wiedervorlagen)?

- In der Ansicht „Alle laufenden Vorhaben“ werden Ihnen alle offenen und erledigten Wiedervorlagen angezeigt, die für Sie bestimmt sind:



Nutzername: Landwirtschaftskammer Niedersachsen Bezirksstelle Uelzen

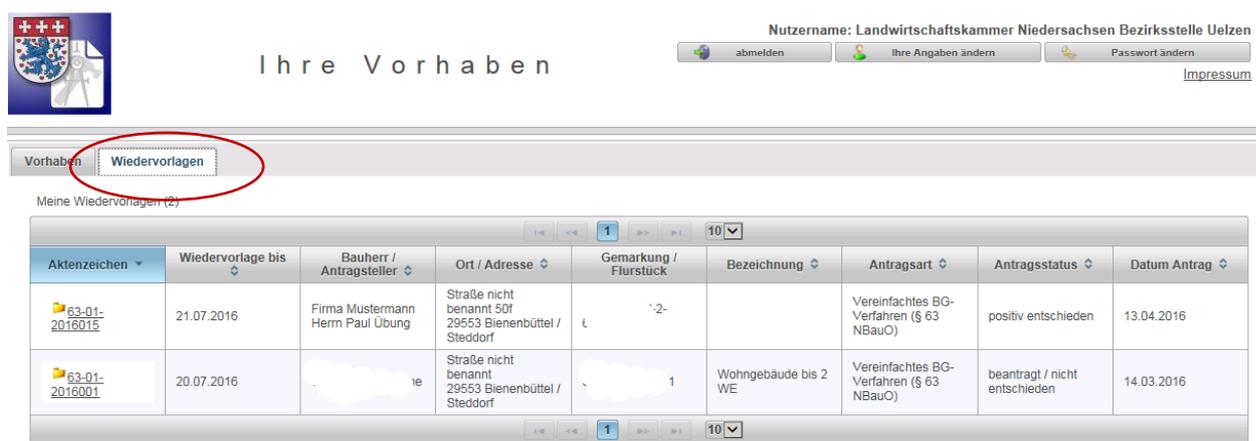
abmelden Ihre Angaben ändern Passwort ändern Impressum

Vorhaben Wiedervorlagen

Vorhaben suchen alle laufenden Vorhaben (4)

Aktenzeichen	Art des Verfahrens	Bauherr / Antragsteller	Ort / Adresse	Gemarkung / Flurstück	Bezeichnung	Antragsstatus	Datum Antrag	eigene Wiedervorlagen
63-01-2016015	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)	Firma Mustermann Herr Paul Übung	Straße nicht benannt 50f 29553 Bienenbüttel / Steddorf	63. -2-		positiv entschieden	13.04.2016	(1) offen (21.07.2016)
63-01-2016001	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)		Straße nicht benannt 29553 Bienenbüttel / Steddorf		Wohngebäude bis 2 WE	beantragt / nicht entschieden	14.03.2016	(2) offen (20.07.2016)
20160118	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)		Straße 3		Sonstiges	positiv entschieden	07.04.2016	
20160117	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)			5/2	Nutzungsänderung	positiv entschieden	24.02.2016	

- Um nur Ihre offenen Wiedervorlagen anzuzeigen (d.h. Ihre noch nicht erledigten Aufgaben), wechseln Sie auf den Reiter „Wiedervorlagen“. In dieser Ansicht sind nur noch die Verfahren sichtbar, in denen es für Sie offene Wiedervorlagen gibt:



Nutzername: Landwirtschaftskammer Niedersachsen Bezirksstelle Uelzen

abmelden Ihre Angaben ändern Passwort ändern Impressum

Vorhaben **Wiedervorlagen**

Meine Wiedervorlagen (2)

Aktenzeichen	Wiedervorlage bis	Bauherr / Antragsteller	Ort / Adresse	Gemarkung / Flurstück	Bezeichnung	Antragsart	Antragsstatus	Datum Antrag
63-01-2016015	21.07.2016	Firma Mustermann Herr Paul Übung	Straße nicht benannt 50f 29553 Bienenbüttel / Steddorf	-2-		Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)	positiv entschieden	13.04.2016
63-01-2016001	20.07.2016		Straße nicht benannt 29553 Bienenbüttel / Steddorf	1	Wohngebäude bis 2 WE	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)	beantragt / nicht entschieden	14.03.2016

- Sobald Sie die mit der Wiedervorlage verbundene Aufgabe erledigt haben (beispielsweise eine angeforderte Stellungnahme in die Akte eingestellt wurde), wird dies vom verfahrensführenden Sachbearbeiter in der Landkreisverwaltung geprüft und die Wiedervorlage von dort geschlossen. Danach „verschwindet“ die Wiedervorlage aus der Ansicht unter „Wiedervorlagen“.

#### 4 Wie kann ich allgemeine Informationen zu einem bestimmten Verwaltungsverfahren einsehen?

- Öffnen Sie zunächst die Akte des betreffenden Verwaltungsverfahrens. Klicken Sie dazu auf das Aktenzeichen.

Nutzername: Landwirtschaftskammer Niedersachsen Bezirksstelle Uelzen  
 abmelden | Ihre Angaben ändern | Passwort ändern | Impressum

**Ihre Vorhaben**

Vorhaben | Wiedervorlagen

Vorhaben suchen **alle laufenden Vorhaben (4)**

Aktenzeichen	Art des Verfahrens	Bauherr / Antragsteller	Ort / Adresse	Gemarkung / Flurstück	Bezeichnung	Antragsstatus	Datum Antrag	eigene Wiedervorlagen
63-01-2016015	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)	Firma Mustermann Herr Paul Übung	Straße nicht benannt 50f 29553 Bienenbüttel / Steddorf	6		positiv entschieden	13.04.2016	(1) offen (21.07.2016)
63-01-2016001	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)		Straße nicht benannt 29553 Bienenbüttel / Steddorf		Wohngebäude bis 2 WE	beantragt / nicht entschieden	14.03.2016	(2) offen (20.07.2016)
20160118	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)				Sonstiges	positiv entschieden	07.04.2016	
20160117	Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO)				Nutzungsänderung	positiv entschieden	24.02.2016	

- Nun wird die Verfahrensakte geöffnet. Der erste angezeigte Reiter – „Angaben zum Verfahren“ – enthält allgemeine Informationen:

Nutzername: Landwirtschaftskammer Niedersachsen Bezirksstelle Uelzen  
 abmelden | Ihre Angaben ändern | Passwort ändern | Impressum

**Ihre Vorhaben**

zurück zu laufenden Vorhaben **63-01-2016015 - (Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO))**

Angaben zum Vorhaben | Verfahrensbeteiligte | Bauantrag und Bauvorlagen | Schriftverkehr | Bescheide | Notizen

**Übersicht**

Aktenzeichen: 63-01-2016015  
 Antragsteller 1: Firma Mustermann Herr Paul Übung  
 Arendorf Nr. 12 Wriedel  
 Sachbearbeiter: Herr Gallinski-h.gallinski@landkreis-uelzen.de  
 Antragsstatus: positiv entschieden  
 Titel: Einfamilienhaus

**Lage**

Bauort: Straße nicht benannt 50f 29553 Bienenbüttel / Steddorf  
 Flurstücke: 6-2-63/52

**Zusatzinformation**

**zeitlicher Ablauf**

Antragsdatum:	13.04.2016	Erfassungsdatum:	07.06.2016	Eingangs-Datum:	27.04.2016	Baubeginn:	
Ford. fehl. Unterl.:		vollst. Unterlagen:		Fertigstellg. Rohbau:		Mängel Rohbau:	
Entscheidung bis:		Abnahme Rohbau:		Mängel Endabnahme:		Bewill./Ablehnung:	08.06.2016
Teilabnahme:		Mängelbeseitigung:		Baufreigabe:		Endabnahme:	
Anhörung:		Zurückgenommen:		Nutzungsbeginn:		Zurückweisung:	

### 5 Wer ist an diesem Verfahren beteiligt?

- Der zweite Reiter in der Akte – „Verfahrensbeteiligte“ – erzeugt eine Liste aller Personen und Organisationen, die am Verfahren beteiligt sind:

Nutzername: Landwirtschaftskammer Niedersachsen Bezirksstelle Uelzen  
 abmelden Ihre Angaben ändern Passwort ändern Impressum

zurück zu laufenden Vorhaben 63-01-2016015 - (Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO))

Angaben zum Vorhaben **Verfahrensbeteiligte** Bauantrag und Bauvorlagen Schriftverkehr Bescheide Notizen

Rolle	Bezeichnung / Name
Energieversorgungsunternehmen	SVO Energie GmbH
Amt / Behörde	Sozialversicherung für Landwirtschaft, Forsten und Gartenbau
Bezirksschornsteinfegermeister	
Amt / Behörde	Landwirtschaftskammer Niedersachsen Bezirksstelle Uelzen
Brandmeister	Gemeindeb.
Gemeinde	Gemeinde Bienenbüttel
Entwurfsverfasser	
Amt / Behörde	Amt 66 (UWB - Technischer Gewässerschutz) Frau Hartig
Allg. Gewässerschutz	Amt 66 (UWB - Allgemeiner Gewässerschutz) Frau Nokel
Naturschutz	Amt 66 (UNB) Frau Thon

### 6 Wie kann ich den Antrag / die Bauvorlagen einsehen / herunter laden ?

- Im dritten Reiter der Akte – „Bauantrag und Bauvorlagen“ – werden Ihnen Antragsformulare und zugehörige Anlagen angezeigt:

Nutzername: Landwirtschaftskammer Niedersachsen Bezirksstelle Uelzen  
 abmelden Ihre Angaben ändern Passwort ändern Impressum

zurück zu laufenden Vorhaben 63-01-2016015 - (Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO))

Angaben zum Vorhaben Verfahrensbeteiligte **Bauantrag und Bauvorlagen** Schriftverkehr Bescheide Notizen

Aktualisieren Dokument in Akte einstellen Dokumente herunterladen

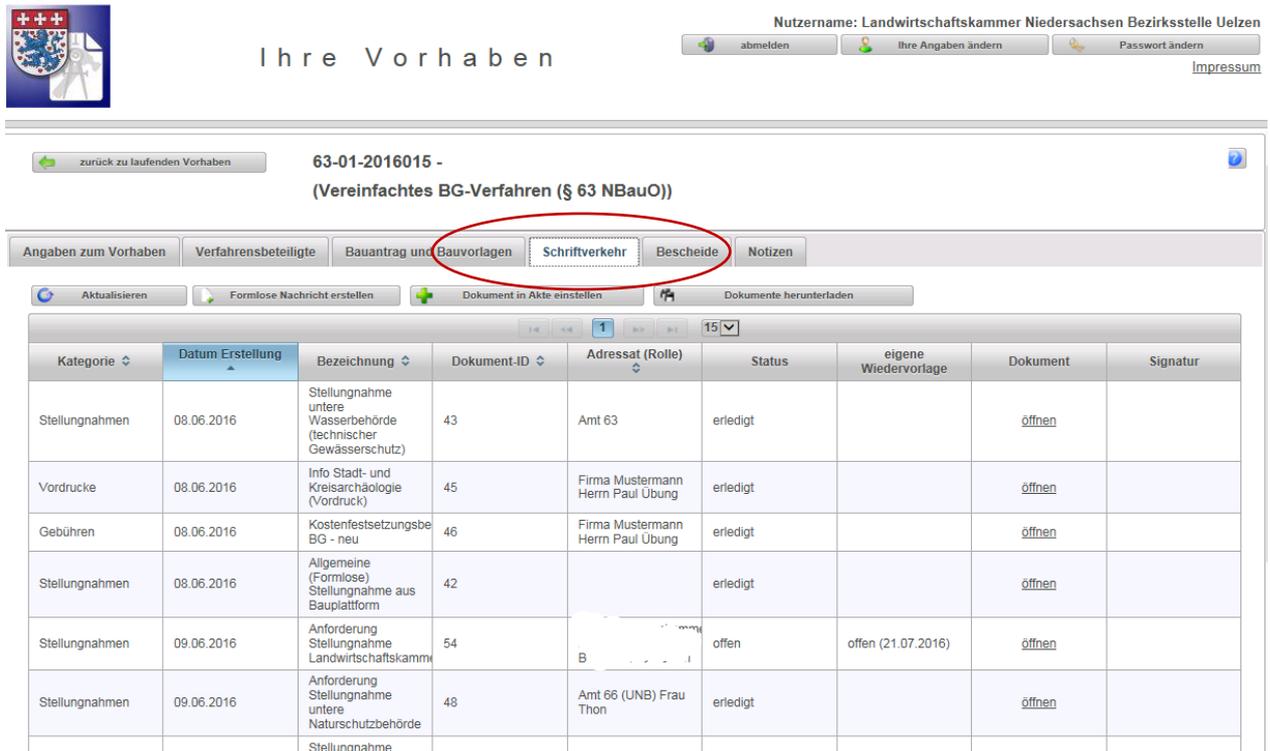
Kategorie	Datum eingegangen	Bezeichnung Dokument	Dokument	Signatur
Antragsformulare	06.06.2016	Bauantrag	öffnen	
Baubeschreibungen	06.06.2016	Baubeschreibung des Vorhabens	öffnen	
Bauzeichnungen	06.06.2016	Grundriss / Schnitt / Ansichten	öffnen	
Berechnungen	06.06.2016	Berechnungen der Rohbaukosten	öffnen	
Gesamtgenehmigung	08.06.2016	Gesamtgenehmigung Baugenehmigung	öffnen	08.06.2016
Gesamtgenehmigung	08.06.2016	Beschleidhistorie	öffnen	
Lagepläne	06.06.2016	Lageplan	öffnen	
Lagepläne	06.06.2016	Lageplan	öffnen	
Lagepläne	06.06.2016	Übersichtsplan	öffnen	

#### Eines oder mehrere Dokumente aus der Akte auf Ihr Computer-System herunterladen

- Zum Herunterladen eines Dokuments öffnen Sie dieses als pdf-Datei und speichern Sie es dann mit „speichern unter“ auf Ihrem Speichermedium ab.

## 7 Wie kann ich neue Stellungnahmen in die Akte einstellen?

- Ihre Stellungnahme können Sie im vierten Reiter der Akte „Schriftverkehr“ einstellen:

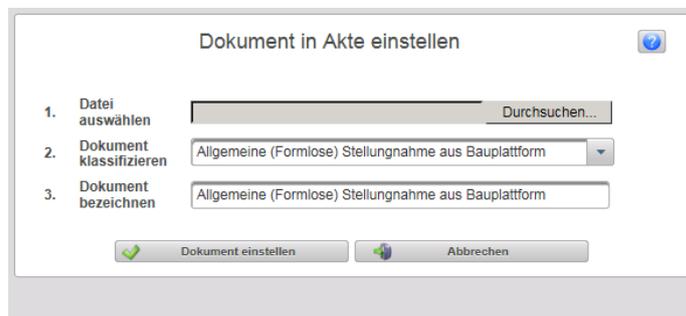


The screenshot shows the 'Ihre Vorhaben' interface for case 63-01-2016015. The 'Schriftverkehr' tab is highlighted with a red circle. Below the tabs, there are buttons for 'Aktualisieren', 'Formlose Nachricht erstellen', 'Dokument in Akte einstellen', and 'Dokumente herunterladen'. A table lists documents with columns for 'Kategorie', 'Datum Erstellung', 'Bezeichnung', 'Dokument-ID', 'Adressat (Rolle)', 'Status', 'eigene Wiedervorlage', 'Dokument', and 'Signatur'.

Kategorie	Datum Erstellung	Bezeichnung	Dokument-ID	Adressat (Rolle)	Status	eigene Wiedervorlage	Dokument	Signatur
Stellungnahmen	08.06.2016	Stellungnahme untere Wasserbehörde (technischer Gewässerschutz)	43	Amt 63	erledigt		<a href="#">öffnen</a>	
Vordrucke	08.06.2016	Info Stadt- und Kreisarchäologie (Vordruck)	45	Firma Mustermann Herr Paul Übung	erledigt		<a href="#">öffnen</a>	
Gebühren	08.06.2016	Kostenfestsetzungsbeleg - neu	46	Firma Mustermann Herr Paul Übung	erledigt		<a href="#">öffnen</a>	
Stellungnahmen	08.06.2016	Allgemeine (Formlose) Stellungnahme aus Bauplatzform	42		erledigt		<a href="#">öffnen</a>	
Stellungnahmen	09.06.2016	Anforderung Stellungnahme Landwirtschaftskammer	54	B...	offen	offen (21.07.2016)	<a href="#">öffnen</a>	
Stellungnahmen	09.06.2016	Anforderung Stellungnahme untere Naturschutzbehörde	48	Amt 66 (UNB) Frau Thon	erledigt		<a href="#">öffnen</a>	

### Stellungnahme in Akte einstellen

- Über die Schaltfläche „Dokument in Akte einstellen“ können Sie eine Stellungnahme in die Akte einfügen:

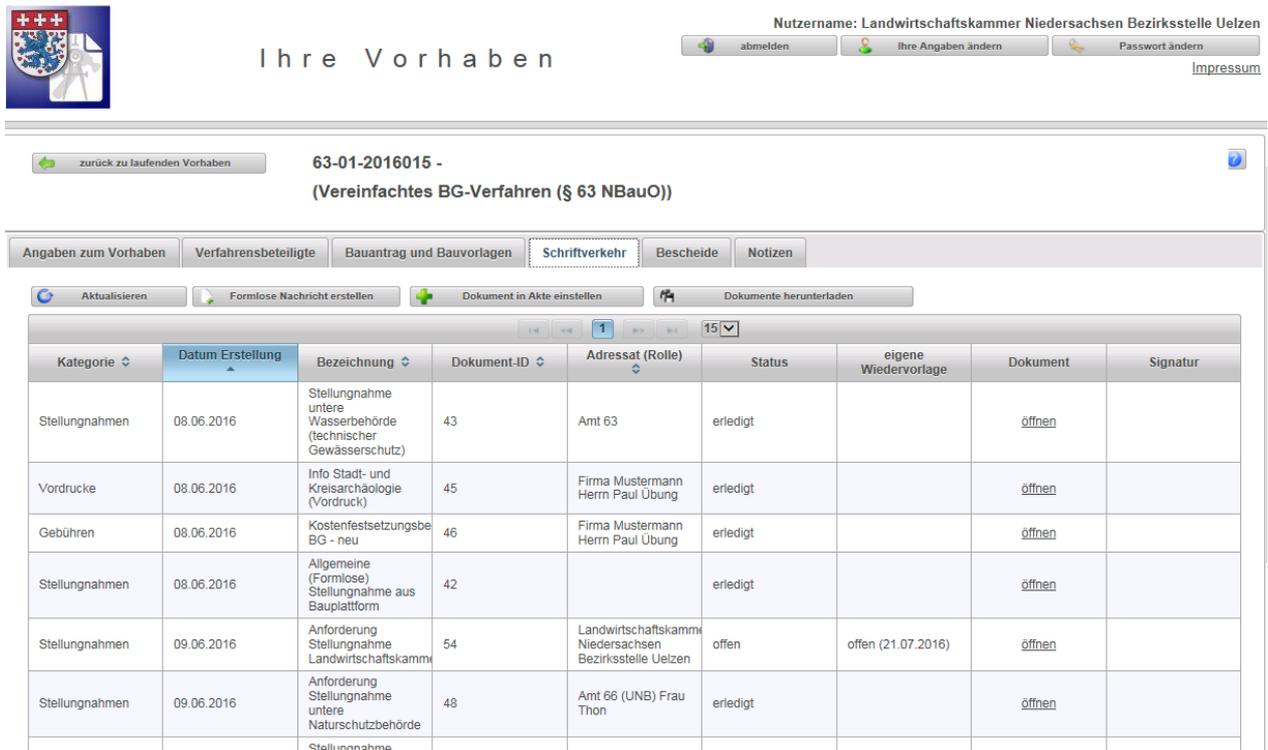


The dialog box 'Dokument in Akte einstellen' contains three steps: 1. Datei auswählen (with a 'Durchsuchen...' button), 2. Dokument klassifizieren (with a dropdown menu), and 3. Dokument bezeichnen (with a text input field). At the bottom are 'Dokument einstellen' and 'Abbrechen' buttons.

- Das Dokument, das Sie in die Akte einstellen möchten, muss als Datei im Microsoft Word DOC bzw. DOCX (bevorzugt) oder im Acrobat PDF-Format bereit liegen.
- Wählen Sie über „Datei auswählen“ die benötigte Stellungnahmen-Datei von Ihrem Speichermedium aus.
- Geben Sie anschließend unter „Dokument bezeichnen“ eine möglichst knappe, aber treffende Bezeichnung für Ihr Dokument ein.
- Mit „Dokument einstellen“ wird die Datei in die Akte übertragen.
- Die erfolgreiche Übertragung der Datei wird Ihnen vom System bestätigt. Schließen Sie danach das Dialogfenster.
- Nach dem Aktualisieren der Liste des Schriftverkehrs (Schaltfläche „Aktualisieren“) wird das neue Dokument in der Akte angezeigt.

## 8 Wie kann ich den Schriftverkehr und die bereits erteilten Bescheide einsehen?

- Im vierten Reiter der Akte – „Schriftverkehr“ – werden Ihnen Schreiben, Aktennotizen und ähnliche Dokumente zum Verfahren angezeigt.



**Ihre Vorhaben** Nutzername: Landwirtschaftskammer Niedersachsen Bezirksstelle Uelzen  
[abmelden](#) [Ihre Angaben ändern](#) [Passwort ändern](#) [Impressum](#)

zurück zu laufenden Vorhaben **63-01-2016015 - (Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO))**

Angaben zum Vorhaben | Verfahrensbeteiligte | Bauantrag und Bauvorlagen | **Schriftverkehr** | Bescheide | Notizen

Aktualisieren | Formlose Nachricht erstellen | Dokument in Akte einstellen | Dokumente herunterladen

Kategorie	Datum Erstellung	Bezeichnung	Dokument-ID	Adressat (Rolle)	Status	eigene Wiedervorlage	Dokument	Signatur
Stellungnahmen	08.06.2016	Stellungnahme untere Wasserbehörde (technischer Gewässerschutz)	43	Amt 63	erledigt		<a href="#">öffnen</a>	
Vordrucke	08.06.2016	Info Stadt- und Kreisarchäologie (Vordruck)	45	Firma Mustermann Herr Paul Übung	erledigt		<a href="#">öffnen</a>	
Gebühren	08.06.2016	Kostenfestsetzungsbeleg BG - neu	46	Firma Mustermann Herr Paul Übung	erledigt		<a href="#">öffnen</a>	
Stellungnahmen	08.06.2016	Allgemeine (Formlose) Stellungnahme aus Bauplatzform	42		erledigt		<a href="#">öffnen</a>	
Stellungnahmen	09.06.2016	Anforderung Stellungnahme Landwirtschaftskammer	54	Landwirtschaftskammer Niedersachsen Bezirksstelle Uelzen	offen	offen (21.07.2016)	<a href="#">öffnen</a>	
Stellungnahmen	09.06.2016	Anforderung Stellungnahme untere Naturschutzbehörde	48	Amt 66 (UNB) Frau Thon	erledigt		<a href="#">öffnen</a>	

- Im fünften Reiter der Akte – „Bescheide“ – werden Ihnen die im Verfahren ergangenen Bescheide angezeigt.



**Ihre Vorhaben** Nutzername: Landwirtschaftskammer Niedersachsen Bezirksstelle Uelzen  
[abmelden](#) [Ihre Angaben ändern](#) [Passwort ändern](#) [Impressum](#)

zurück zu laufenden Vorhaben **20160118 - Sonstiges (Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO))**

Angaben zum Vorhaben | Verfahrensbeteiligte | Bauantrag und Bauvorlagen | Schriftverkehr | **Bescheide** | Notizen

Aktualisieren | Dokumente herunterladen

Kategorie	Datum Erstellung	Bezeichnung	Dokument	Signatur
	26.04.2016	Antrag auf Schlussabnahme, Nr.:50 Ver.: 2	<a href="#">öffnen</a>	

## 9 Wie kann ich meine persönlichen Nutzerdaten (Passwort, Anschrift etc.) ändern?

- Zum Ändern Ihres Passwortes wählen Sie bitte die Schaltfläche „Passwort ändern“ im Kopf der Online-Plattform.
- Um weitere Nutzerdaten – etwa Ihre Anschrift – zu ändern, wählen Sie bitte die Schaltfläche „Ihre Angaben ändern“.

The screenshot shows the user interface of the online platform. At the top right, the user is logged in as 'Landwirtschaftskammer Niedersachsen Bezirksstelle Uelzen'. Below the user name, there are three buttons: 'abmelden', 'Ihre Angaben ändern', and 'Passwort ändern'. The 'Passwort ändern' button is circled in red. Below the navigation bar, there is a section for 'Ihre Vorhaben' with a sub-header '20160118 - Sonstiges (Vereinfachtes BG-Verfahren (§ 63 NBauO))'. Below this, there are tabs for 'Angaben zum Vorhaben', 'Verfahrensbeteiligte', 'Bauantrag und Bauvorlagen', 'Schriftverkehr', 'Bescheide', and 'Notizen'. A table below shows a list of documents with columns for 'Kategorie', 'Datum Erstellung', 'Bezeichnung', 'Dokument', and 'Signatur'. The first row shows a document created on 26.04.2016 with the title 'Antrag auf Schlussabnahme, Nr.:50 Ver.: 2' and a link to 'öffnen'.

Es öffnen sich dann die entsprechenden Funktionen.

### Passwort ändern

The 'Passwort ändern' dialog box contains three input fields: 'bisheriges Passwort:', 'neues Passwort:', and 'neues Passwort bestätigen:'. Below the fields are two buttons: 'Änderung speichern' and 'Abbrechen'.

### Ändern der Nutzer-Angaben

The 'Ihre Angaben ändern' dialog box contains several input fields for user data: Name (Landwirtschaftskammer Niedersachsen Bezirksstelle Uelzen), Straße (Wilhelm-Seedorf-Straße), Hausnummer/Zusatz (3), PLZ/Ort (29525 Uelzen), Ortsteil, Telefon (+495818073139), Fax (+49581807360), E-Mail (h.gallinski@landkreis-uelzen.de), and Internet (http://www.lwk-niedersachsen.de/index.cfm/portal/bezirksstel). A warning message states: 'Bitte beachten Sie: Eine Änderung der E-Mail-Adresse muss mit der Verwaltung abgestimmt werden!'. Below the fields are two buttons: 'Änderung speichern' and 'Abbrechen'.

- Bitte beachten Sie: Sprechen Sie Änderungen der E-Mail-Adresse mit der Landkreisverwaltung ab! Die E-Mail-Adresse dient zum Zustellen von Nachrichten und Anforderungen bei der Bearbeitung der Verwaltungsverfahren. Um eine ordnungsgemäße Bearbeitung zu gewährleisten, müssen Änderungen der E-Mail-Adresse daher abgestimmt sein.

## 10 Wenn alles erledigt ist: Melden Sie sich von der Online-Plattform ab

Zum Beenden der Anwendung wählen Sie bitte die Schaltfläche „abmelden“ im Kopf der Anwendung.