



SACHBEARBEITUNG Führerscheinstelle

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle im **Straßenverkehrsamt – Team Fahrerlaubnis und Bußgeld – Bereich Führerscheinstelle** mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von bis zu 34 Stunden/Woche zu besetzen.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- Bearbeitung von Fahrerlaubnisansträgen (Ersterteilungen, BF17, Erweiterungen, usw.)
- Umstellung von alten Führerscheinen
- Umschreibung von ausländischen Führerscheinen und Dienstführerescheinen
- Ausstellung von Fahrerkarten, Ersatzführerscheinen und Eintragung von Schlüsselzahlen
- Neuerteilung von Fahrerlaubnissen nach einem Entzug (mit und ohne MPU)
- Bearbeitung mitgeteilter Punkte-Eintragungen und Verstöße gegen die Fahrerlaubnis auf Probe

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge sowie tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Sie überzeugen durch:

- ✓ Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Hohes Maß an Teamfähigkeit
- ✓ Belastbarkeit
- ✓ Gute Kommunikationsfähigkeiten

Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten
- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zur/m Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten, Steuerfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung – vorzugsweise mit Berufserfahrung in einem der o.g. Aufgabenbereichen bzw. einem ähnlichen Aufgabenbereich
- ✓ Praktische Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung ist wünschenswert



bewerbung@landkreis-uelzen.de



www.landkreis-uelzen.de



Kontakt für Rückfragen:
Frau Schareitz
Tel. 0581 – 82 815

Bitte senden Sie
Ihre Bewerbung bis
18.10.2024
Stichwort „SB Führerscheinstelle“

an den Landkreis Uelzen
Albrecht-Thaer-Str. 101,
29525 Uelzen
oder per E-Mail.