



Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstellen im **Ordnungsamt, Sachgebiet Ausländerangelegenheiten**, mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 Std./Woche für Beschäftigte bzw. 40 Std./Woche für Beamte zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

**Sachbearbeitung
Ausländerangelegenheit**

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- Bearbeitung der Anträge auf Erteilung, zeitliche Befristung und Verlängerung eines Aufenthaltstitels sowie Negativbescheid nach dem AufenthG einschließlich Entscheidungsbefugnis
- vorübergehende Aussetzung von Abschiebungen und damit Erteilung von Duldungen bei nicht vollziehbarer Ausreisepflicht (§60a AufenthG)
- Ausstellung von Reiseausweisen und –dokumenten nach Überprüfung der Voraussetzungen
- Entscheidung über Anträge auf Erteilung von Arbeitserlaubnissen nach § 288 SGB III
- Bearbeitung der Klageverfahren im Bereich Ausländerwesen

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. Besoldung nach A 9 NBesG
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit
- Zuschuss ÖPNV
- Parkplatz mit Tiefgarage

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Belastbarkeit
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Gutes Denk- und Urteilsvermögen
- ✓ Sichere Kommunikationsfähigkeit

**Bewerben Sie
sich jetzt bis zum
27.03.2026**

**Stichwort:
„SB
Ausländerangelegenheiten“**





Sachbearbeitung Ausländerangelegenheit

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen oder rechtswissenschaftlichen Schwerpunkt, **oder**
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II) **alternativ**
- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung, und langjährige Berufserfahrung mit Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD sowie der Bereitschaft den Angestelltenlehrgang II mit entsprechender Prüfung zu absolvieren
- ✓ Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) und der Umgang mit Fachsoftware werden vorausgesetzt
- ✓ Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an den:

Landkreis Uelzen
Stichwort: „SB Ausländerangelegenheiten“
Albrecht-Thaer-Str. 101
29525 Uelzen

oder per E-Mail an:



bewerbung@landkreis-uelzen.de



Kontakt für Rückfragen:
Frau Käbein,
Amt für Personal und Zentrale Dienste
Tel. 0581 – 82 3197

WIR BIETEN!

- ✓ Moderne Arbeitswelt
- ✓ Kollegiale Teams
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Mobiles Arbeiten
- ✓ Kostenlose Parkplätze
- ✓ Bahnhofsnähe
- ✓ u.v.m.

