



SACHBEARBEITUNG BEISTANDSCHAFTEN (m/w/d)

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle im **Fachbereich Jugend und Soziales**, Sachgebiet Eingangsmanagement mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 Std./Woche für Beschäftigte und 40 Std./Woche für Beamte zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- Feststellung von Vaterschaften und die Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen (Einrichtung und Übernahme einer Beistandschaft) sowie
- Verfügung über die Unterhaltsansprüche als gesetzlicher Beistand
- Beratung und Unterstützung bei Vaterschaftsfeststellungen und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen
- Es ist vorgesehen, auf der Stelle künftig auch Beurkundungen durchzuführen

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste, insbesondere Studiengänge mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen oder rechtswissenschaftlichen Schwerpunkten (z. B. Public Management, Public Administration, Öffentliches Recht), **oder**
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II), **alternativ**
- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung, mit Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD und mehrjähriger praktischer Berufserfahrung sowie der Bereitschaft den Angestelltenlehrgang II mit entsprechender Prüfung zu absolvieren
- ✓ Praktische Berufserfahrung in einer laufbahntypischen Tätigkeit in der Landes- oder Kommunalverwaltung ist wünschenswert
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und der Umgang mit Fachsoftware werden vorausgesetzt

Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach A 10 NBesG bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bzw. Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit
- Zuschuss ÖPNV

Sie überzeugen durch:

- ✓ Denk- und Urteilsvermögen
- ✓ Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit
- ✓ Problemlösungskompetenz
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Adressatengerechte Kommunikationsfähigkeiten

Bitte senden Sie
Ihre Bewerbung bis zum

10.04.2026

Stichwort „SB Beistandschaften“

an den
Landkreis Uelzen
Albrecht-Thaer-Str. 101,
29525 Uelzen

oder per E-Mail.



bewerbung@landkreis-uelzen.de

www.landkreis-uelzen.de



Kontakt für Rückfragen:
Frau Zergiebel
Tel. 0581 – 82 3016