



## SACHBEARBEITUNG Jagd- und Waffenangelegenheiten

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle im **Ordnungsamt, Bereich Jagd- und Waffenangelegenheiten** mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von maximal 23 Std./Woche für Beschäftigte zu besetzen.

### Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Erteilung und Versagung waffenrechtlicher Erlaubnisse:**
  - Prüfung und Erteilung von Waffenbesitzkarten
  - Herausgabe von Waffenidentifikationsnummern
  - Datenbereinigung im Nationalen Waffenregister sowie Hinweisbearbeitung
  - Bearbeitung von Sterbefällen
  - Abgabe von Akten bei Verzug
  - Regelmäßige Zuverlässigkeitsprüfungen
  - Erteilung einer Erlaubnis zum sportlichen Schießen von Jugendlichen (u. 12 J.)
  - Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten
- **Annahme von Waffen, Waffenteilen und Munition und ordnungsgemäße Vernichtung**
- **Gewährleistung der Datensicherheit des Nationalen Waffenregisters**
- **Erteilung und Verlängerung von Jagdscheinen**

### Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

### Sie überzeugen durch:

- ✓ Ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Hohe Belastbarkeit
- ✓ Gute Problemlösungskompetenz
- ✓ Zielgruppengerechte Kommunikationsfähigkeit

### Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachangestellte/r – Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung
- ✓ Berufserfahrung in einer Tätigkeit in der Kommunalverwaltung



[bewerbung@landkreis-uelzen.de](mailto:bewerbung@landkreis-uelzen.de)

Bitte senden Sie  
Ihre Bewerbung bis zum

**29.05.2026**

Stichwort „SB Jagd- und  
Waffenangelegenheiten“

an den  
Landkreis Uelzen  
Albrecht-Thaer-Str. 101,  
29525 Uelzen

oder per E-Mail.

