



## SACHGEBIETSLEITUNG EINGANGSMANAGEMENT (m/w/d)

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle im Fachbereich Jugend und Soziales als **Sachgebietsleitung Eingangsmanagement** mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 40 Std./Woche für Beamte bzw. 39 Std./Woche für Beschäftigte zu besetzen. Die Stelle ist grds. teilzeitgeeignet, erfordert jedoch aufgrund der Wahrnehmung von Terminen auch in den Nachmittagsstunden eine hohe zeitliche Flexibilität.

Nach einer Organisationsuntersuchung wurde zum 01.04.2025 der Fachbereich Jugend und Soziales neu gegründet und untergliedert sich in insgesamt neun Sachgebiete. Die Umsetzung der Ergebnisse der Organisationsuntersuchung wird eine der spannenden Herausforderungen Ihrer künftigen Tätigkeit sein und bietet Ihnen die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten.

Das Sachgebiet Eingangsmanagement umfasst die Aufgabenbereiche Verfahrenslotse, Beistandschaften, und Eingangsmanagement.

### Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

#### Leitung und fachliche Steuerung des Sachgebietes Eingangsmanagement

- **Allgemeine Leitung und fachliche Steuerung u.a.:**
  - Koordination der Arbeit der unmittelbar nachgeordneten Mitarbeitenden durch Hinweise, Rücksprachen und Dienstbesprechungen
  - Fachbezogen Vertretung der organisatorischen Einheit in Ausschüssen des Landkreises, anderen Gremien und der Öffentlichkeit
  - Erörterung und Weisung in schwierigen/grds. bedeutsamen Fällen und Angelegenheiten
- **Personalverantwortung u.a.:**
  - Mitwirkung und Teilnahme an Personalauswahlverfahren
  - Führung von Mitarbeitendengesprächen und Beurteilungsgesprächen
- **Organisation u.a.:**
  - Erstellung von Stellenbeschreibungen (Vorbereitung für Fachbereichsleitung)
  - Sicherstellung der Erreichbarkeit zu Servicezeiten
  - Teilnahme an Arbeitskreisen, Fachtagungen
- **Finanzverantwortung u.a.:**
  - Wirtschaftlichkeit der Leistungserstellung

### Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach A 12 NBesG bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bzw. Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge sowie tarifliche Jahressonderzahlung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Zuschuss ÖPNV

Bewerben Sie  
sich jetzt bis zum  
19.06.2026

Stichwort:  
„SGL EGM“





## SACHGEBIETSLEITUNG EINGANGSMANAGEMENT (m/w/d)

### Sie überzeugen durch:

- ✓ Ausgeprägte Führungskompetenz
- ✓ Herausragendes Dienstleistungsbewusstsein
- ✓ Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Hohes Maß an Problemlösungs- und Veränderungskompetenz
- ✓ Kostenbewusstsein
- ✓ Sichere und zielorientierte Kommunikationsfähigkeit

### Ihr Profil:

- ✓ Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste, insbesondere Studiengänge mit überwiegend verwaltungs- oder rechtswissenschaftlichen Schwerpunkten (z. B. Public Management, Public Administration, Öffentliches Recht, Bachelor of Laws, Jura mit 1. Staatsexamen), **oder**
- ✓ erfolgreiche Prüfung zum/r Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II),
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung in einer der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt entsprechenden Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise auf mehreren anderen Stellen und
- ✓ Absolvierung einer Führungskräftebildung oder Bereitschaft, diese bei nächster Gelegenheit nachzuholen, werden vorausgesetzt
- ✓ Kenntnisse im Prozessmanagement wären wünschenswert



#### Kontakt für Fragen:

Frau Leu, Tel. 0581-82-2934

Herr Wendt, Tel. 0581-82-2933

(Fachbereich Jugend und Soziales)

Frau Zergiebel

Tel. 0581-82-3016

(Amt für Personal u. Zentrale Dienste)

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an den:

Landkreis Uelzen

Stichwort: „SGL EGM“

Albrecht-Thaer-Str. 101

29525 Uelzen

oder per E-Mail an:



[bewerbung@landkreis-uelzen.de](mailto:bewerbung@landkreis-uelzen.de)

**Hinweis:** Im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens wird u.a. ein Assessment-Center durchgeführt.

### WIR BIETEN!

- ✓ Moderne Arbeitswelt
  - ✓ Kollegiale Teams
  - ✓ Flexible Arbeitszeiten
  - ✓ Mobiles Arbeiten
  - ✓ Kostenlose Parkplätze (Tiefgarage)
  - ✓ Bahnhofsnähe
- u.v.m.

