



Senden Sie bitte Ihre  
Bewerbung bis zum

**29.05.2020**

an den:

Landkreis Uelzen,  
Stichwort:  
„Arbeitsvermittlung JC“  
Veerßer Straße 53,  
29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

[bewerbung@landkreis-uelzen.de](mailto:bewerbung@landkreis-uelzen.de)

Das **Jobcenter Landkreis Uelzen** ist eine gemeinsame Einrichtung des Landkreises und der Agentur für Arbeit Lüneburg-Uelzen und zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind dort **zwei Stellen** als

## Arbeitsvermittler (m/w/d)

neu zu besetzen. Bei den Stellen handelt es sich um unbefristet zu besetzende Vollzeitstellen mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Dem Jobcenter Landkreis Uelzen sind derzeit ca. 85 Mitarbeiter (m/w/d) der Bundesagentur für Arbeit und der Kommunalverwaltung dauerhaft zugewiesen. Sie stellen die Grundsicherung für Arbeitsuchende sicher. Wesentliche Aufgaben sind die Leistungsgewährung und die Vermittlung in Arbeit und Ausbildung für Kundinnen und Kunden, die zum Teil durch komplexe Problemlagen belastet sind. Ziel ist, mehr soziale Teilhabe und die Rückkehr ins Erwerbsleben zu ermöglichen

### Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Beratung von Arbeitnehmerkunden bei individuellen Problemlagen**
  - Berufliche Orientierungshilfe und Beratung von Arbeitnehmerkunden in Arbeits-/Ausbildungsmarktfragen
  - Eigenverantwortliche Betreuung/ Bearbeitung eines festen Kundenstammes (z.T. bis 280 Kunden)
  - Steuerung des individuellen Integrationsprozesses einschl. Profiling und Feststellung der Handlungsbedarfe
  - Überwachung, Steuerung und Unterstützung/Anpassung des Integrationsfortschrittes
  - Entscheidung über individuelle Eingliederungsmaßnahmen einschl. der Betreuung
  - Initiierung und individuelle Förderung von Qualifizierungsmaßnahmen
  - Akquise und Besetzung/Vermittlung von Arbeits- und Ausbildungsstellen
  - Beratung über Eingliederungsleistungen SGB II und SGB III
  - Steuerung individueller Integrationsprozesse unter Berücksichtigung der Gesamtsituation des Schwerbehinderten/ Rehabilitanden
- **verwaltungsspezifische Vor- und Nachbereitung der Beratungen**
  - Bescheid Erteilung zu den getroffenen/ vereinbarten Maßnahmen
  - Ausgabe und Bearbeitung von Anträgen auf Bewerbungskosten, Reisekosten, Fahrtkosten
  - Entscheidung über Sanktionen (u.a. bei Verletzungen von Mitwirkungspflichten, Meldeversäumnissen)
  - Begleitung des Ausschreibungsverfahrens bei Vergabemaßnahmen und Betreuung von Maßnahmeträgern
- **Netzwerkarbeit und Dokumentationspflichten**



metropolregion hamburg

### Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9c Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw.
- Jahressonderzahlungen
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Kollegiale Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Alternierende Telearbeit/ Homeoffice
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement



**Kontakt für Rückfragen:**

**Herr Rösler, GF JC**

**Tel. 0581 – 393 136**

**[www.landkreis-uelzen.de](http://www.landkreis-uelzen.de)**

**Ihr Profil:**

- ✓ Erfolgreich abgeschlossener Hochschulabschluss im Studiengang „Arbeitsmarktmanagement“  
**oder**
- ✓ Erfolgreicher Studienabschluss als Dipl.-Verwaltungs-(betriebs-)wirt/-in (FH), sowie entsprechender bzw. vergleichbarer Bachelorabschluss  
**oder**
- ✓ Erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt (II. Angestelltenlehrgang)  
**oder**
- ✓ Bachelorstudium Soziale Arbeit – mit dem Schwerpunkt Integration bzw. vergleichbare Studienschwerpunkte
- ✓ Vorzugsweise mit einschlägiger praktische Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung (z.B. Kommunalverwaltung) im Bereich der Sozialleistungsgewährung
- ✓ Beratungserfahrung ist zudem wünschenswert
- ✓ Sicherer Umgang mit EDV-Programmen (MS Office/ Outlook) sowie in der Anwendung von Fachprogrammen wird vorausgesetzt

**Sie überzeugen durch:**

- ✓ Hohes Maß an Einfühlungsvermögen sowie souveränes und besonnenes Handeln in Konfliktsituationen
- ✓ Gute und adressatengerechte Kommunikationsfähigkeiten
- ✓ Problemlösungskompetenz
- ✓ Belastbarkeit auch bei hohem Kundenaufkommen
- ✓ Zielgerichtete Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen
- ✓ Fähigkeit und Bereitschaft, sich kurzfristig Kenntnisse über die Programme und Leistungen eines Jobcenters anzueignen

**Wir freuen uns auf  
Ihre Bewerbung!**