



Der **Landkreis Uelzen** sucht zum 01.08.2021 einen

Dezernenten (m/w/d).

Der Dienstposten ist in Vollzeit (40 Stunden/Woche) zu besetzen und nach Besoldungsgruppe A 16 NBesG bewertet.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

Ihnen obliegt die Leitung eines Dezernats mit folgenden Ämtern:

- Ordnungsamt,
- Straßenverkehrsamt,
- Veterinär- und Lebensmittelüberwachungsamt und
- Schul- und Kulturamt.

Die Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Gesucht wird eine tatkräftige, verantwortungsbewusste und entscheidungsfreudige Persönlichkeit, die es versteht,

- ✓ Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kooperativ und leistungsorientiert zu führen,
- ✓ Veränderungsprozesse und eine bürgerorientierte Verwaltung engagiert mitzugestalten und
- ✓ mit den Gremien des Kreistages vertrauensvoll zusammenzuarbeiten.

Erforderlich ist darüber hinaus eine überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft. Es wird erwartet, dass der Wohnsitz im Landkreis Uelzen genommen wird.

Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach Besoldungsgruppe A 16 Niedersächsisches Besoldungsgesetz (Vollzeit)
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit



Ihr Profil:

- ✓ Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste
- ✓ Mehrjährige praktische Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in der Kommunalverwaltung

Die Bereitschaft zur Teilnahme an Führungsqualifikationsmaßnahmen (Führungskräftebildungen) wird vorausgesetzt.

Senden Sie bitte Ihre
Bewerbung bis zum

23.04.2021

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„Dez. Ordnung“

Veerßer Straße 53,
29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de

Kontakt für Rückfragen:

Landrat

Herr Dr. Blume

Tel. 0581 – 82 200



Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft mit der Fähigkeit von konzeptionell-planerischem Denken
- ✓ Gute Kommunikationsfähigkeiten und Veränderungskompetenz
- ✓ Mitarbeiterorientierung und Führungspersönlichkeit mit sicherem und verbindlichem Auftreten

Erforderliche Unterlagen:

Bitte übersenden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit

- ✓ lückenlosen Tätigkeitsnachweisen,
- ✓ evtl. Referenzen und
- ✓ einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakten.

**Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung!**