



Beim **Landkreis Uelzen** sind im **Amt für Personal und Zentrale Dienste** zum 01.08.2021 **zwei** Stellen als

## Sachbearbeiter (m/w/d) Personalwirtschaft

zu besetzen. Es handelt sich jeweils um unbefristet zu besetzende Vollzeitstellen, mit regelmäßiger durchschnittlicher Arbeitszeit für Beschäftigte von 39 Std./Woche bzw. 40 Std./Woche für Beamte.

### Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Personalwirtschaft:**
  - Durchführung von Ausschreibungs- und Auswahlverfahren einschl. verantwortliche Durchführung der Auswahlgespräche
  - Klärung und Entscheidung der tarif-, beamten- und arbeitsrechtlichen Einstellungs Voraussetzungen einschl. Beteiligungsverfahren
  - Vorbereitung, Prüfung und Entscheidung über Anträge der Beamten und Beschäftigten
- **Personalplanung/ -steuerung**
  - Planung und Organisation der Verwendungsmöglichkeiten von Beschäftigten, Beamten und Nachwuchskräften
- **Klagesachbearbeitung**
  - Organisation und Durchführung der Verfahren des betrieblichen Eingliederungsmanagements (**BEM**)

### Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw.
- Besoldung nach A 11 Niedersächsisches Besoldungsgesetz (NBesG)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung



metropolregion hamburg

### Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt - Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw.
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Langjährige praktische Berufserfahrung in einer laufbahntensprechenden Tätigkeit – vorzugsweise in einer Kommunalverwaltung
- ✓ Wünschenswert sind praktische Erfahrungen in der Personalwirtschaft mit Entscheidungsspielräumen und/oder Erfahrung in Querschnittsbereichen / dezentralen Aufgabenbereichen

### Sie überzeugen durch:

- ✓ Problemlösungskompetenz und Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Denk- und Urteilsvermögen
- ✓ Entscheidungsbereitschaft bei eigenständiger/ strukturierter/ sorgfältiger Arbeitsweise
- ✓ Aufgabenmotivation und Serviceorientierung
- ✓ Sichere und zielorientierte kommunikative Fähigkeiten (mündlich/schriftlich)

Senden Sie bitte Ihre  
Bewerbung bis zum

**28.05.2021**

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„SB 10“

Veerßer Straße 53,

29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de

Kontakt für Rückfragen:

Frau Hollingworth

Tel. 0581 – 82 225

[www.landkreis-uelzen.de](http://www.landkreis-uelzen.de)