



Senden Sie bitte Ihre
Bewerbung bis zum

25.06.2021

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„Führerscheinstelle“

Veerßer Straße 53,

29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de

Kontakt für Rückfragen:

Frau Baur-Schulz

Tel. 0581 – 82 226

www.landkreis-uelzen.de

Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung!

Beim **Landkreis Uelzen** sind zum **01.08.2021** zwei Stellen als

Sachbearbeiter (m/w/d)

für das **Straßenverkehrsamt** im Aufgabenbereich der **Führerscheinstelle** zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristet sowie eine befristet als Elternzeitvertretung zu besetzende Stelle in Vollzeit (39 Std. / Woche).

Als Sachbearbeiter (m/w/d) in der Führerscheinstelle arbeiten Sie eigenständig in einem motivierten und freundlichen Team von 5 Mitarbeitern (m/w/d).

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Bearbeitung von Fahrerlaubnisanträgen**
 - Ersterteilung, Erweiterung und Verlängerung von Fahrerlaubnissen
 - Begleitetes Fahren ab 17 Jahre
 - Umstellung von alten Führerscheinen oder Ersatzführerscheinen
 - Änderung und Eintragung von Schlüsselzahlen
 - Umschreibung von Dienstführerscheinen oder ausländischer Führerscheine
- **Neuerteilung von Fahrerlaubnissen nach Entzug (mit und ohne MPU)**
 - Benachrichtigung Betroffener über Ende der Sperrzeiten
 - Prüfung der Antragsunterlagen
 - Auskunftersuchen beim Kraftfahrtbundesamt
 - Ausstellung von vorläufigen Fahrberechtigungen
- **Bearbeitung von Verstößen bei Fahrerlaubnis auf Probe / Punktesystem**
 - Bewertung der mitgeteilten Punkte-Eintragungen oder Verstöße innerhalb der Probezeit sowie Mitteilung der Punkteeintragung ggü. Betroffenen
 - Durchführung ordnungsrechtlicher Maßnahmen (Ermahnung, Verwarnung, Anordnung Teilnahme am Aufbauseminar)

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung sowie tarifliche Jahressonderzahlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive Hansefit



Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten – Fachrichtung Bundes-, Landes- oder Kommunalverwaltung oder
- ✓ Erfolgreicher Abschluss zur/m Verwaltungswirt/-in (Angestelltenlehrgang I)
- ✓ Wünschenswert ist praktische Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- ✓ Sicherer Umgang mit EDV-Programmen (Microsoft Office) sowie in der Anwendung von Fachprogrammen

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- ✓ Kundenorientierte, motivierte Arbeitsweise
- ✓ Situationsangemessene Kommunikationsstärke



metropolregion hamburg