



Senden Sie bitte Ihre  
Bewerbung bis zum

**28.01.2022**

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„Unterstützung UVK“

Veerßer Straße 53,

29525 Uelzen

Kontakt für Rückfragen:

Frau Schmidt

Tel. 0581 – 82 3103

oder per E-Mail an:

[bewerbung@landkreis-uelzen.de](mailto:bewerbung@landkreis-uelzen.de)



[www.landkreis-uelzen.de](http://www.landkreis-uelzen.de)

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum 01.04.2022 oder früher eine Stelle als

## Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)

im **Jugendamt**, Aufgabenbereich Beurkundungen/Beistand-, Pfleg-, Vormund-schaften/Unterhaltsvorschusskasse/Buchhaltung, unbefristet und in Vollzeit (39 Std./Woche) zu besetzen. Aktuell sind dem Team 18 Mitarbeiterinnen und Mit-arbeiter zugeordnet.

### Schwerpunkte der Tätigkeit:

- **Unterstützung bei der Antragsbearbeitung (Unterhaltsvorschuss):**
  - Datenerfassung im EDV-Programm,
  - Erstellen von Anträgen auf Titelumschreibungen,
  - Erstellen von Anträgen zur Erstellung von Mahnbescheiden
  - Erstellen von Festsetzungsanträgen,
  - Erstellen von Anträgen zur Beantragung von Vermögensverzeichnissen
  - Fertigen von Vollstreckungsaufträgen (Pfändungen),
  - Fertigen von Aufrechnungen und Abtretungen an die Finanzämter
  - Anschreiben zur Überprüfung der Leistungsvoraussetzungen bei Empfängern von Unterhalt
  - Zusammenstellung von unbefristeten Niederschlagungen und Ausfallleistungen
  - Ablageverwaltung

### Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD
- Betriebliche Altersversorgung sowie tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

### Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten – Fachrichtung Bundes-, Landes- oder Kommunalverwaltung
- ✓ Wünschenswert ist praktische Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- ✓ Sicherer Umgang mit EDV-Programmen (MS Office/ Outlook) sowie in der Anwendung von Fachprogrammen

### Sie überzeugen durch:

- ✓ Ausgeprägte Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- ✓ Motivierte und engagierte Arbeitsweise
- ✓ Strukturierte und eigenständige Arbeitsplatzorganisation
- ✓ Zuverlässigkeit
- ✓ Gute mündliche Kommunikationsfähigkeiten



metropolregion hamburg

**Wir freuen uns auf  
Ihre Bewerbung!**