



Senden Sie bitte Ihre  
Bewerbung bis zum

**10.02.2023**

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„SB Ausländerangelegenheiten“

Albrecht-Thaer-Str.101,

29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

[bewerbung@landkreis-uelzen.de](mailto:bewerbung@landkreis-uelzen.de)

Kontakt für Fragen:

Frau Wegener

Tel. 0581 – 82 227



[www.landkreis-uelzen.de](http://www.landkreis-uelzen.de)

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

## Sachbearbeiter (m/w/d)

im **Ordnungsamt – Aufgabenbereich Ausländerangelegenheiten** zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle, mit regelmäßiger durchschnittlicher Arbeitszeit für Beamte von 40 Std./Woche bzw. 39 Std./Woche für Beschäftigte.

### Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- Bearbeitung der Anträge auf Erteilung, zeitliche Befristung und Verlängerung eines Aufenthaltstitels (AT) sowie Negativbescheid nach dem AufenthG
- Beratung sowie allgemeine Information und Rechtsauskunft in Einbürgerungsfällen, Vermeidung von Anträgen ohne Erfolgsaussicht sowie Prüfung von Ermessens- und Anspruchseinbürgerungen einschließlich Durchführung des Rücknahmeverfahrens
- Bearbeitung von Reisedokumenten, Reiseausweise für Flüchtlinge, Reiseausweise für Staatenlose
- Klagesachbearbeitung im Bereich Ausländerwesen (außer AufenthG) und Einbürgerungen

### Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach A 10 NBesG bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bzw.
- Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Option auf mobiles Arbeiten
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

### Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Belastbarkeit und Resilienz
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Denk- und Urteilsvermögen
- ✓ Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Adressatengerechte kommunikative Fähigkeiten

### Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw.
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Vorzugsweise praktische Berufserfahrung in einer laufbahnnensprechenden Tätigkeit in der Kommunalverwaltung
- ✓ Fremdsprachenkenntnisse (z.B. Englisch) sind wünschenswert



metropolregion hamburg