



Senden Sie bitte Ihre
Bewerbung bis zum

24.06.2022

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„SB Schülerbe-
förderung/ÖPNV“

Veerßer Straße 53,

29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de

Kontakt für Rückfragen:

Frau Wegener

Tel. 0581 – 82 227



www.landkreis-uelzen.de

Der **Landkreis Uelzen** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Schülerbeförderung/ÖPNV

für das **Schul- und Kulturamt** für den Bereich **Kultur, Sport, Schülerbeförderung/ÖPNV**. Die zu besetzende Stelle ist eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit für Beamte von 40 Stunden/Woche bzw. für Beschäftigte von 39 Stunden/Woche.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Schülerbeförderung**
 - Bearbeitung von Beschwerden der Schülerbeförderung und Erarbeitung von grundsätzlichen Entscheidungsvorgaben
 - Prüfung und Entscheidung der rechtlichen Voraussetzungen für individuelle Beförderungsansprüche
 - Fachliche Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen
 - Beförderungsverträge erarbeiten/unterzeichnen/kündigen
 - Vorbereitung von Satzungsänderungen für die Entscheidung der politischen Gremien
- **ÖPNV**
 - Bearbeitung von Angelegenheiten im Rahmen des Öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV/SPNV-Schienen Personennahverkehr)
 - Fortschreibung/Aktualisierung des Nahverkehrsplanes
 - Einwendungen/Anregungen inhaltlich prüfen/beurteilen und abwägen
 - Erteilung von Stellungnahmen zu Fahrplanänderungen
 - Prüfung der Anwendung neuer möglicher Tarife (z.B. HVV)
- **Klagesachbearbeitung**
- **Finanzmittel- und Zuschussverwaltung**

Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach A 10 NBesG bzw.
- Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge sowie tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Option auf mobiles Arbeiten
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Problemlösungskompetenz
- ✓ Kostenbewusstsein und Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Große Selbständigkeit in der Aufgabenorganisation
- ✓ Gutes Denk- und Urteilsvermögen
- ✓ Souveräne Kommunikationsstärke

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw.
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- ✓ Sicherer Umgang mit EDV-Programmen (Microsoft Office) sowie in der Anwendung von Fachprogrammen



metropolregion hamburg