



Senden Sie bitte Ihre
Bewerbung bis zum

01.07.2022

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„SB 10“

Veerßer Straße 53,

29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de

Kontakt für Rückfragen:

Frau Schmidt

Tel. 0581 – 82 3103



www.landkreis-uelzen.de

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Personalwirtschaft

im **Amt für Personal und Zentrale Dienste** zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle, mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit für Beschäftigte von 39 Std./Woche bzw. 40 Std./Woche für Beamte.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Personalwirtschaft:**
 - Durchführung von Ausschreibungs- und Auswahlverfahren einschl. verantwortliche Durchführung der Auswahlgespräche
 - Klärung und Entscheidung der tarif-, beamten- und arbeitsrechtlichen Einstellungs Voraussetzungen einschl. Beteiligungsverfahren
 - Vorbereitung, Prüfung und Entscheidung über Anträge der Beamten und Beschäftigten
- **Personalplanung/ -steuerung**
 - Planung und Organisation der Verwendungsmöglichkeiten von Beschäftigten, Beamten und Nachwuchskräften
- **Klagesachbearbeitung**
- Organisation und Durchführung der Verfahren des betrieblichen Eingliederungsmanagements (**BEM**)

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD
- Besoldung nach A 11 NBesG
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Option auf mobiles Arbeiten
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit



Sie überzeugen durch:

- ✓ Problemlösungskompetenz und Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Denk- und Urteilsvermögen
- ✓ Entscheidungsbereitschaft bei eigenständiger/ strukturierter/ sorgfältiger Arbeitsweise
- ✓ Aufgabenmotivation und Serviceorientierung
- ✓ Sichere und zielorientierte kommunikative Fähigkeiten (mündlich/schriftlich)



Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt - Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw.
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Langjährige praktische Berufserfahrung in einer laufbahntensprechenden Tätigkeit – vorzugsweise in einer Kommunalverwaltung
- ✓ Wünschenswert sind praktische Erfahrungen in der Personalwirtschaft mit Entscheidungsspielräumen und/oder Erfahrung in Querschnittsbereichen / dezentralen Aufgabenbereichen