



SACHBEARBEITUNG EGH SGB IX + Grundsicherung SGB XII

Beim **Landkreis Uelzen** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere unbefristete Vollzeitstellen im **Amt für Teilhabe, Sachgebiet Grundsicherung und Eingliederungshilfe**, mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 Std./Woche für Beschäftigte bzw. 40 Std./Woche für Beamte zu besetzen.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

Leistungsgewährung nach SGB IX (BTHG) sowie Leistungsgewährung nach dem SGB XII (Kapitel 2, 3, 4 und 9) für Personen, die Teilhabeleistungen nach dem SGB IX Eingliederungshilfe (BTHG) erhalten oder erhalten sollen, insbesondere

- Beratung, Rechtsauskünfte und Prüfung vorrangiger Ansprüche/Leistungen
- Antragsbearbeitung und -entscheidung sowie Zahlbarmachung der Leistungen einschl. der Ermittlung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse des Hilfeberechtigten
- Organisation, Aufstellung und Durchführung von Gesamtplanverfahren/Teilhabeplanverfahren inkl. der Konferenzen
- Klärung der örtlichen und sachlichen Zuständigkeit
- Entscheidung über Darlehens- bzw. Stundungsanträge
- Prüfung/Bearbeitung von Kostenerstattungsansprüchen/-anträgen
- Rückforderung von Überzahlungen bzw. zu Unrecht erbrachter Leistungen
- Widerspruchssachbearbeitung im Abhilfeverfahren

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw.
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Praktische Berufserfahrung in einer laufbahnsprechenden Tätigkeit in der Landes- oder Kommunalverwaltung ist wünschenswert; gerne in sozialen Bereichen **oder**
- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung, mit der Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD und langjähriger praktischer Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung oder vergleichbaren Behörde – vorzugsweise im Bereich der Leistungsverwaltung
- ✓ Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) und der Umgang mit Fachsoftware werden vorausgesetzt

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. Besoldung nach A 10 NBesG
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Sie überzeugen durch:

- ✓ Selbstständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Entscheidungsfähigkeit und Kostenbewusstsein
- ✓ Belastbarkeit
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Adressatengerechte Kommunikationsfähigkeiten

Bitte senden Sie
Ihre Bewerbung bis zum

17.02.2024

Stichwort „SB Amt 55 -Grusi+EGH-“

an den
Landkreis Uelzen
Albrecht-Thaer-Str. 101,
29525 Uelzen

oder per E-Mail.



bewerbung@landkreis-uelzen.de

www.landkreis-uelzen.de



Kontakt für Rückfragen:
Frau Wegener
Tel. 0581 – 82 227