



SACHBEARBEITUNG KREISKASSE

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle im **Amt für Finanzen und Kommunalaufsicht**, Sachgebiet Kreiskasse und Forderungsmanagement, mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche für Beschäftigte zu besetzen.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

Verwaltung und Buchung aller Ein- und Auszahlungen

- Zuordnung der Ein- und Auszahlungen
- Erstellen von Tagesabschlüssen
- Realisierung der täglichen Auszahlungen
- Bedienung der Barkasse und des Kassenautomaten sowie deren Abrechnung

Rechtssicheres Führen des Verwahrgelegtes

- Annahme sowie Ausgabe und systemgestützte Dokumentation von Verwahrgeleg-Urkunden und Gegenständen
- Jährliche Überprüfung der Rechtmäßigkeit der im Verwahrgeleg befindlichen Urkunden und Gegenstände

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge sowie tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Belastbarkeit
- ✓ Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Leistungsbereitschaft
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Gewissenhaftigkeit und Gründlichkeit in der Arbeitsweise

Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene mindestens 3-jährige kaufmännische Ausbildung
- ✓ Vorzugsweise praktische Berufserfahrung mit dem Schwerpunkt der Zahlbarmachung und Zuordnung von Zahlungseingängen
- ✓ Kenntnisse in INFOMA New System, Winowig sowie S-Firm Meso wünschenswert
- ✓ Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)



bewerbung@landkreis-uelzen.de



www.landkreis-uelzen.de

Bitte senden Sie
Ihre Bewerbung bis

16.02.2024

Stichwort „SB Kreiskasse“

an den Landkreis Uelzen
Albrecht-Thaer-Str. 101,
29525 Uelzen

oder per E-Mail.



Kontakt für Rückfragen:
Frau Schareitz
Tel. 0581 – 82 815