



SACHBEARBEITUNG TAGESPFLEGE/ WJH

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit für Beamte von 40 Stunden/Woche bzw. für Beschäftigte von 39 Stunden/Woche

und eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit für Beamte von 20 Stunden/Woche bzw. für Beschäftigte von 19,5 Stunden/Woche im **Jugendamt im Team Wirtschaftliche Jugendhilfe und Tagespflege** zu besetzen.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

Tagespflege

- berechnete Leistungsgewährung nach § 23 SGB VIII i.V.m. der aktuellen Satzung Kindertagespflege und der Richtlinie zur Satzung

Kostenbeitragsberechnung

- Berechnung/Festsetzung des Kostenbeitrags/Elternbeitrags gem. der Satzung Kindertagespflege – Elternbeitrag

Statistik und Fachaustausch

- Erhebung statistischer Daten für die Jugendhilfeplanung und das Landesjugendamt sowie fachlicher Austausch

Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach A 8 NBesG bzw.
- Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge sowie tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Entscheidungsbereitschaft
- ✓ Ausgeprägtes Denk- und Urteilsvermögen sowie Kostenbewusstsein
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Adressatengerechte Kommunikation

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw.
- ✓ Erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) der Fachrichtung Landes- oder Kommunalverwaltung **oder**
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungswirt/-in (Angestelltenlehrgang I)
- ✓ mehrjährige Berufserfahrung in einer laufbahn-entsprechenden Tätigkeit in der Kommunalverwaltung, vorzugsweise im Bereich der Leistungsgewährung
- ✓ Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) und der Umgang mit Fachsoftware werden vorausgesetzt

Bitte senden Sie
Ihre Bewerbung bis

16.02.2024

Stichwort „SB Tagespflege/ WJH“

an den Landkreis Uelzen
Albrecht-Thaer-Str. 101,
29525 Uelzen

oder per E-Mail.



bewerbung@landkreis-uelzen.de

www.landkreis-uelzen.de



Kontakt für Rückfragen:
Frau Klaiber
Tel. 0581 – 82 3030