



SACHBEARBEITUNG Gremiums- und Veranstaltungsmanagement

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle in der **Stabsstelle Landratsbüro** mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 40 Std./Woche für Beamte bzw. 39 Std./Woche für Beschäftigte zu besetzen.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- Gremiumsmanagement für den Kreistag und den Kreisausschuss
- Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung der Sitzungen des Kreisausschusses und des Kreistages einschließlich Protokollführung
- Bearbeitung von Auskunftersuchen der Kreistagsabgeordneten
- Satzungs- und Geschäftsordnungsangelegenheiten (Prüfung von Änderungsbedarfen insbesondere bzgl. Hauptsatzung, Geschäftsordnung für den Kreistag und Aufwandsentschädigungssatzung etc.)
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen des Landkreises Uelzen

Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach A 10 NBesG bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bzw. Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Sie überzeugen durch:

- ✓ Denk- und Urteilsvermögen und Kostenbewusstsein
- ✓ Problemlösungskompetenz
- ✓ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Sichere und zielorientierte Kommunikationsfähigkeit

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw.
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Berufserfahrung in einer laufbahntypischen Tätigkeit in der Landes- oder Kommunalverwaltung
- ✓ Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) werden vorausgesetzt



bewerbung@landkreis-uelzen.de

Bitte senden Sie
Ihre Bewerbung bis zum

12.04.2024

Stichwort „Gremiums- und
Veranstaltungsmanagement“

an den
Landkreis Uelzen
Albrecht-Thaer-Str. 101,
29525 Uelzen
oder per E-Mail.

