



Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle im **Ordnungsamt** mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 40 Stunden/Woche für Beamte bzw. 39 Stunden/Woche für Beschäftigte zu besetzen.

SACHBEARBEITUNG Wahlen, Staatsangehörigkeitsrecht, Standesamtsaufsicht

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- Wahlen (Bundestags-, Landtags-, Europa- und Kommunalwahlen einschließlich Bürgerentscheide)
 - Planung / Organisation / Durchführung der gesamten Wahl
 - Prüfung der Wahlvorschläge
 - Amtliche Erstellung der Stimmzettel
 - Abwicklung der Briefwahl
 - Ansprechperson für die Gemeindegewahlleitungen
 - Bearbeitung von Wahleinsprüchen und Statistiken
- Auskunftserteilung in Sachen Volksbegehren und Volksinitiativen sowie Überwachung und Kontrolle der Durchführung
- Fachaufsicht über die Standesämter sowie über die Meldeämter im Bereich des Landkreises Uelzen
 - Geschäftsprüfung; Führung der Personenstandregister; Beratung und Auskunftserteilung an Standesbeamte; Überprüfung von ausländischen Personenstandsunterlagen; Erteilung ggf. von Weisungen an die Kommunen, Weiterleitung von Informationen der Ministerien
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Aufgaben im Rahmen des Staatsangehörigkeitsrechts
- Aufsicht über die unter das Geldwäschegesetz fallenden Unternehmen im Nichtfinanzsektor

Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach A 10 NBesG bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bzw. Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge sowie tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Sie überzeugen durch:

- ✓ Organisationsfähigkeit
- ✓ Denk- und Urteilsvermögen
- ✓ Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw.
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Erste praktische Berufserfahrung in einer laufbahn-entsprechenden Tätigkeit in der Kommunalverwaltung

Bitte senden Sie
Ihre Bewerbung bis zum

12.07.2024

Stichwort „SB Wahlen,
Staatsangehörigkeitsrechts,
Standesamtsaufsicht“

an den
Landkreis Uelzen
Albrecht-Thaer-Str. 101,
29525 Uelzen

oder per E-Mail.



bewerbung@landkreis-uelzen.de

