



## SACHBEARBEITUNG WIRTSCHAFTLICHE JUGENDHILFE

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 19,5 Std./Woche für Beschäftigte im **Jugendamt** in dem **Bereich Wirtschaftliche Jugendhilfe (WJH) und Tagespflege**.

### Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- Bearbeitung von Leistungen der Jugendhilfe gem. §§ 13-21 SGB VIII und von Erziehungshilfen gem. §§ 27-41 SGB VIII
- Kostenbeitragsberechnung für Hilfen zur Erziehung
- Bearbeitung und Entscheidung über einmalige Beihilfen und Zusatzleistungen
- Administrative Bearbeitung von Inobhutnahmen gem. § 42 SGB VIII
- Kostenabrechnung sämtlicher Hilfeleistungen
- Bearbeitung von Kostenerstattungsfällen bei Übernahme oder Abgabe von Hilfefällen (stationäre/teilstationäre Erziehungshilfen)
- Klagesachbearbeitung einschließlich der Vertretung vor Gericht

### Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Praktische Berufserfahrung in einer laufbahntypischen Tätigkeit in der Landes- oder Kommunalverwaltung ist wünschenswert
- ✓ **alternativ:**  
Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung, mit Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD und langjähriger praktischer Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung oder vergleichbaren Behörde – vorzugsweise im Bereich der Leistungsverwaltung
- ✓ Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) und der Umgang mit Fachsoftware werden vorausgesetzt

### Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

### Sie überzeugen durch:

- ✓ Selbstständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Entscheidungsfähigkeit und Kostenbewusstsein
- ✓ Belastbarkeit
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Adressatengerechte Kommunikationsfähigkeiten



[bewerbung@landkreis-uelzen.de](mailto:bewerbung@landkreis-uelzen.de)



[www.landkreis-uelzen.de](http://www.landkreis-uelzen.de)

Bitte senden Sie  
Ihre Bewerbung bis zum  
**19.07.2024**  
Stichwort „SB WJH“  
an den  
Landkreis Uelzen  
Albrecht-Thaer-Str. 101,  
29525 Uelzen  
oder per E-Mail.



Kontakt für Rückfragen:  
Frau Klaiber  
Tel. 0581 – 82 3030