



KOORDINATOR/-IN (m/w/d) Digitale Entwicklung

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle in der **Stabstelle Wirtschaftsförderung** mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 Std./Woche für Beschäftigte zu besetzen.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Strategische Ausrichtung der digitalen Entwicklung des Landkreises, u.a.**
 - Weiterentwicklung der Digitalisierungsstrategie des Landkreises Uelzen
 - Beratung, Koordination und Unterstützung bei deren Umsetzung
 - Erarbeitung von Leitlinien für digitale Daseinsvorsorge
 - Fördermittelscouting, Recherche und Bewertung von kommunalrelevanten neuen Rechtsvorschriften, politischen Initiativen und Entwicklungen, inkl. Ableitung geeigneter lokaler Handlungsempfehlungen
 - Aufbau eines internen Berichtswesens / einer Wissensmanagementplattform
- **Koordination und Initiierung von Aktivitäten, u.a.**
 - Ansprechperson (intern / extern) für Informationen und Beratung über Fördermöglichkeiten, Vernetzung von Projekten und Initiativen
 - landkreisübergreifender Netzwerkaufbau im Handlungsfeld digitaler Daseinsvorsorge und Teilhabe, z.B. Weiterführung und -entwicklung des Netzwerks der Digitallotsen
 - Initiierung und Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten inkl. Begleitung der Ausschreibungs-/ Vergabeverfahren, Abrechnung, Dokumentation, Monitoring und Evaluation
 - Wissenstransfer zur Verstetigung und Verwertung von Projektergebnissen
 - Vermarktung des Themas Digitalisierung im Landkreis durch Erstellen von Pressemitteilungen sowie Entwicklung einer Informationsplattform für die Homepage

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung
an den:

Landkreis Uelzen

Stichwort: „Digitalisierungskoordinator/-in“

Albrecht-Thaer-Str. 101,
29525 Uelzen

oder per E-Mail an:



bewerbung@landkreis-uelzen.de

Bewerben Sie
sich jetzt bis zum
02.08.2024

Stichwort:
„Digitalisierungs-
koordinator/-in“





KOORDINATOR/-IN (m/w/d) Digitale Entwicklung

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Sie überzeugen durch:

- ✓ Begeisterungsfähigkeit und Überzeugungskraft
- ✓ Hohes Maß an Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- ✓ Belastbarkeit
- ✓ Sichere und zielorientierte Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft bei Bedarf Ihren privaten Pkw gegen Erstattung nach NRKVO dienstlich einzusetzen

Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Digitale Verwaltung, Digitale Transformation, IT, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Studienrichtung
- ✓ Praktische Berufserfahrung im Projektmanagement, der Netzwerkarbeit und/oder der Prozessentwicklung
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und Kenntnisse im Bereich der Informationstechnologie und Strategieentwicklung werden vorausgesetzt



Kontakt für Rückfragen:
Frau Schareitz
Tel. 0581 – 82 815



bewerbung@landkreis-uelzen.de

WIR BIETEN!

- ✓ Moderne Arbeitswelt
- ✓ Kollegiale Teams
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Mobiles Arbeiten
- ✓ Bahnhofsnähe
- ✓ Kostenlose Parkplätze (Tiefgarage)
- ✓ u.v.m.

