



FACHASSISTENZ DER LEISTUNGSGEWÄHRUNG SGB II

Für die gemeinsame Einrichtung
Jobcenter - Landkreis Uelzen
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine für zwei Jahre befristete Teilzeitstelle
zu besetzen. Die regelmäßige durchschnittliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Std./Woche.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Bearbeitung von Leistungsanträgen nach dem SGB II**
 - Qualifizierte Antragsausgabe/-annahme inklusive Vollständigkeitsprüfung
 - Beratung und Rechtsauskünfte zu Leistungsansprüchen
 - Antragsbearbeitung, -entscheidung, und Zahlbarmachung
 - Vermögensüberprüfung einschließlich Verwertbarkeitsprüfung (z.B. Häuser, Grundstücke, Sparguthaben usw.)
 - Entscheidung über Darlehensgewährung nach §§ 22 ff. SGB II
- **Bearbeitung von Veränderungsmitteilungen (Bestandsarbeiten)**
 - Erfassung von Veränderungen der persönlichen oder finanziellen Verhältnisse
 - Entscheidung über Absenkung oder Wegfall des Arbeitslosengeldes II
 - Überprüfungsanträge nach § 44 SGB X
 - Erteilung von Abhilfe-/Teilabhilfebescheiden bei Widersprüchen oder Klagen
- **Rückforderungsverfahren und Ersatzansprüche nach dem SGB II**
 - Anhörung nach § 24 SGB X
 - Bearbeitung von Forderungen nach §§ 51 ff. SGB I
 - Finanztechnische Abwicklung von Rückforderungen und Überzahlungen
 - Geltendmachung von Kostenerstattungsansprüche gegenüber anderen Sozialleistungen

**Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung
an den:**

Landkreis Uelzen

Stichwort: „Jobcenter“

**Albrecht-Thaer-Str. 101,
29525 Uelzen**

oder per E-Mail an:



bewerbung@landkreis-uelzen.de

**Bewerben Sie
sich jetzt bis zum
04.10.2024**

**Stichwort:
„Jobcenter“**





FACHASSISTENZ DER LEISTUNGSGEWÄHRUNG SGB II

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit
- ✓ Große Lern- und Kritikfähigkeit
- ✓ Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Ausgeprägte Kundenorientierung mit flexibler und adressatengerechter Kommunikationsfähigkeit

Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten der Bundes-, Landes- oder Kommunalverwaltung einschließlich mehrjähriger Berufserfahrung
alternativ
- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Sozialversicherung, Arbeitsmarktförderung oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einem der o.g. Aufgabenbereiche bzw. diesen ähnlichen Aufgabenbereichen
oder
- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten, Steuerfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einem der o.g. Aufgabenbereiche bzw. diesen ähnlichen Aufgabenbereichen
- ✓ Fundierte EDV-Kenntnisse in MS-Office und die Bereitschaft sich in IT-Fachverfahren des Jobcenters einzuarbeiten



Kontakt für Rückfragen:
Frau Schareitz
Tel. 0581 – 82 815



bewerbung@landkreis-uelzen.de

WIR BIETEN!

- ✓ Moderne Arbeitswelt
- ✓ Kollegiale Teams
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Mobiles Arbeiten
- ✓ u.v.m.

