



SACHBEARBEITUNG VOLLSTRECKUNGSINNENDIENST

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle im

Amt für Finanzen und Kommunalaufsicht, Sachgebiet Forderungsmanagement,

mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 Std./Woche für Beschäftigte zu besetzen.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Prüfung der Forderungen einschließlich der Amtshilfeersuchen, u.a.**
 - Erfassung von Vollstreckungsaufträgen, insbesondere Amtshilfeersuchen Dritter
 - Anschriftenermittlung, ggf. Weiterleitung an andere zuständige Vollstreckungsbehörden
 - Versendung von Vollstreckungsankündigungen, Zahlungsaufforderungen, Terminerinnerungen
 - Ermittlung von Arbeitgeber, Kontoverbindungen, Aktien, bewegliches Vermögen, Einholen von Schufa-Auskünften, Anforderung von Auskünften beim Zentralen Vollstreckungsgericht
 - Beantragung von Türöffnungsbeschlüssen beim Amtsgericht
- **Forderungspfändung, u.a.**
 - Ermittlung von pfändbaren Forderungen/Vermögensrechten
 - Erstellung von Forderungs-, Lohn-, Miet-, oder Pachtzinspfändung o.ä. aus vorliegenden Erkenntnissen
 - Überwachung der Pfändungsmaßnahmen
 - Entscheidung über die Aussetzung, Rücknahme oder Vereinbarung einer Ratenzahlung
- **Buchung von Zahlungseingängen**
- **Entscheidung über Anträge auf Vollstreckungsaufschub/-aussetzung/-einstellung**

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an den:

Landkreis Uelzen

Stichwort: „Vollstreckungsdienst“

Albrecht-Thaer-Str. 101,
29525 Uelzen

oder per E-Mail an:



bewerbung@landkreis-uelzen.de

Bewerben Sie
sich jetzt bis zum
08.11.2024

Stichwort:
„Vollstreckungsdienst“





SACHBEARBEITUNG VOLLSTRECKUNGSINNENDIENST

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Teamfähigkeit und Problemlösungskompetenz
- ✓ Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Belastbarkeit
- ✓ Sichere und zielorientierte Kommunikationsfähigkeit

Ihr Profil:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung, mit mehrjähriger Berufserfahrung
- ✓ Sicherer Umgang mit Fachsoftware (Infoma NewSystem, Winowig, S-Firm 4)
- ✓ Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) werden vorausgesetzt



Kontakt für Rückfragen:

Frau Schareitz

Tel. 0581 – 82 815



bewerbung@landkreis-uelzen.de

WIR BIETEN!

- ✓ Moderne Arbeitswelt
- ✓ Kollegiale Teams
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Mobiles Arbeiten
- ✓ Bahnhofsnähe
- ✓ Kostenlose Parkplätze (Tiefgarage)
- ✓ u.v.m.

