



## VERWALTUNGSPRÜFER/-IN (m/w/d) Rechnungsprüfungsamt

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **unbefristete Teilzeitstelle** mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von **bis zu 30 Stunden/Woche im Rechnungsprüfungsamt** zu besetzen.

Das Rechnungsprüfungsamt nimmt die Aufgaben der Prüfung für alle Gemeinden, Samtgemeinden und den Landkreis selbst wahr. Hinsichtlich der Aufgabenwahrnehmung ist das Rechnungsprüfungsamt nur dem Kreistag sowie den Räten der Gemeinden und Samtgemeinden gegenüber verantwortlich. Mit dieser Dienstleistung unterstützt das Rechnungsprüfungsamt die Räte der Gemeinden und Samtgemeinden bei der Kontrolle der jeweiligen Verwaltungen.

### Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- Prüfung der Jahresabschlüsse, der Eröffnungsbilanzen und der konsolidierten Gesamtabchlüsse des Landkreises sowie der Gemeinden und Samtgemeinden im Landkreis Uelzen (ohne Hansestadt Uelzen)
- Laufende Überwachung/Prüfung der kommunalen Kassen sowie der Sonderkassen und Durchführung regelmäßiger und unvermuteter Kassenprüfungen
- Prüfung der Jahresabschlüsse von Eigenbetrieben, Zweckverbänden, Anstalten des öffentlichen Rechts sowie Beteiligungsprüfung bei privatrechtlichen Unternehmen

### Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD
- Fortbildung als „Zertifizierte/r Prüfer/-in kommunal“ sowie weitere bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit
- Zuschuss für den ÖPNV

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an den:

Landkreis Uelzen  
Stichwort: „RPA“  
Albrecht-Thaer-Str. 101,  
29525 Uelzen

oder per E-Mail an:  [bewerbung@landkreis-uelzen.de](mailto:bewerbung@landkreis-uelzen.de)

Bewerben Sie  
sich jetzt bis zum  
16.05.2025

Stichwort:  
„RPA“





## VERWALTUNGSPRÜFER/-IN (m/w/d) Rechnungsprüfungsamt

### Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Problemlösungskompetenz
- ✓ Denk- und Urteilsvermögen mit guten analytischen Fähigkeiten
- ✓ Gute Kooperations- und Teamfähigkeit
- ✓ Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Sichere und zielorientierte Kommunikationsfähigkeiten
- ✓ Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft bei Bedarf, Ihren privaten Pkw gegen Erstattung nach NRKVO dienstlich einzusetzen

### Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/zum Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II) **oder**
- ✓ Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor- bzw. Fachhochschulstudium mit verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt (z.B. BWL)
- ✓ Mehrjährige praktische Berufserfahrung in einer laufbahntypischen Tätigkeit – wünschenswert in verschiedenen Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung
- ✓ Kenntnisse der Betriebswirtschaft sowie des Bilanzrechts, Grundkenntnisse im Neuen Kommunalen Rechnungswesen (NKR/Doppik)
- ✓ Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) werden vorausgesetzt



**Kontakt für Rückfragen:**  
Frau Schareitz  
Tel. 0581 – 82 815



[bewerbung@landkreis-uelzen.de](mailto:bewerbung@landkreis-uelzen.de)

### WIR BIETEN!

- ✓ Moderne Arbeitswelt
- ✓ Kollegiale Teams
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Mobiles Arbeiten
- ✓ Kostenlose Parkplätze (Tiefgarage)
- ✓ Bahnhofsnähe
- ✓ u.v.m.

