



TEAMLEITUNG KOORDINIERUNGSSTELLE GEBÄUDEWIRTSCHAFT

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle im **Amt für Bauordnung und Kreisplanung**, Koordinierungsstelle Gebäudewirtschaft mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit für Beamte von 40 Stunden/Woche bzw. von 39 Stunden/Woche für Beschäftigte zu besetzen.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Teamleitung für das Team „Koordinierungsstelle Gebäudewirtschaft“**
 - Allgemeine Leitungstätigkeiten
 - Fachliche Steuerung und Organisation
 - Personal- und Finanzverantwortung
- **Projektbegleitung sowie Bauunterhaltung von kreiseigenen Hochbauprojekten**
 - Beauftragung, Umsetzungsbegleitung, sowie Controlling der vom Gebäudemanagement zu erbringenden Sach- und Dienstleistungen, u. a.:
 - Prüfung der Konzepte der Fachämter auf Plausibilität und Bewertung der Umsetzungsfähigkeit unter Beachtung des gesetzten Budgets sowie der baulichen Gegebenheiten
 - Kostencontrolling incl. Betrachtung des Baufortschrittes sowie der Kostenentwicklung
 - Teilnahme an Objektbegehungen und Bedarfserhebungen im Rahmen der Haushaltsplanung
 - Besprechungen mit den Amts- und Schulleitungen sowie Klärung von Anfragen der Verwaltungsleitung und der politischen Gremien

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste, insbesondere Studienabschlüsse mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen oder wirtschaftswissenschaftlichen Schwerpunkt, bzw.
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zum/r Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Mind. 5-jährige Berufserfahrung auf mehreren Stellen in einer der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt entsprechenden Tätigkeit, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung, wird vorausgesetzt
- ✓ Kenntnisse im Projektmanagement, praktische Erfahrung in der Mitarbeiterführung und Führungsverantwortung sind wünschenswert
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und Fachanwendungen werden vorausgesetzt

Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach A 11 NBesG bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bzw. Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge sowie tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Option auf mobiles Arbeiten
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit
- Zuschuss zum ÖPNV

Sie überzeugen durch:

- ✓ Ausgeprägte Führungskompetenz
- ✓ Kostenbewusstsein
- ✓ Hohes Maß an Belastbarkeit und Problemlösungskompetenz
- ✓ Sichere und zielorientierte Kommunikationsfähigkeit

Bitte senden Sie
Ihre Bewerbung bis zum

06.06.2025

Stichwort „Teamleitung GM 63“

an den
Landkreis Uelzen
Albrecht-Thaer-Str. 101,
29525 Uelzen

oder per E-Mail.



bewerbung@landkreis-uelzen.de

www.landkreis-uelzen.de



Kontakt für Fragen:
Frau Klaiber
Tel. 0581 - 82 3030