



SACHBEARBEITUNG Haushalt/Rechnungswesen

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle im **Fachbereich Jugend und Soziales**, Sachgebiet Recht, mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 40 Std./Woche für Beamte und Beamtinnen bzw. 39 Std./Woche für Beschäftigte zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Haushaltssachbearbeitung**
 - Aufstellen und Ausführen des Teilhaushaltsplans/Nachtragshaushaltsplans für den Fachbereich einschl. Jahresabschlussarbeiten sowie Unterstützung des Controllings
- **Rechnungswesen**
 - Abrechnung der Leistungen sowie Durchführung der Zahlläufe für die Bereiche SGB IX und XII
 - Eingangssichtung Rechnungsworkflow sowie Verteilung an die Sachbearbeitung
 - Durchführung des Sozialhilfedatenabgleiches/Rentenauskunftsverfahrens
 - Abrechnung von verschiedenen Leistungen mit z.B. dem Jobcenter, dem Land und Krankenversicherungen
 - Führen von Statistiken
- **Beratung und Unterstützung der Mitarbeitenden sowie Ansprechperson für die Kreiskasse**

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste, insbesondere Studiengänge mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, rechtswissenschaftlichen oder wirtschaftswissenschaftlichen Schwerpunkten (z.B. Public Management, Public Administration, Öffentliches Recht, Management Soziale Sicherheit, Arbeitsmarktmanagement) **oder**
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Praktische Berufserfahrung in einer laufbahnentsprechenden Tätigkeit in der Landes- oder Kommunalverwaltung
- ✓ Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office) und der Umgang mit Fachsoftware werden vorausgesetzt

Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach A 10 NBesG bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bzw. Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit
- Zuschuss ÖPNV

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit
- ✓ Ausgeprägte Problemlösungskompetenz sowie Kostenbewusstsein
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Sichere und zielorientierte Kommunikationsfähigkeit

Bitte senden Sie
Ihre Bewerbung bis

29.05.2026

unter dem Stichwort
„SB Haushalt/Rechnungswesen“

an den
Landkreis Uelzen
Albrecht-Thaer-Str. 101,
29525 Uelzen

oder per E-Mail.



bewerbung@landkreis-uelzen.de

www.landkreis-uelzen.de



Kontakt für Rückfragen:
Frau Linne
Tel. 0581 – 82 3126