Landkreis UELZEN

metropolregion hamburg

# Sachbearbeitung Kämmerei und Kommunalaufsicht sowie stellv. Amtsleitung

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle im **Amt für Finanzen und Kommunalaufsicht**. mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 40 Std./Woche für Beamte bzw. 39 Std./Woche für Beschäftigte zu besetzen.
Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, erfordert jedoch eine hohe zeitliche Flexibilität aufgrund der Wahrnehmung von Terminen innerhalb des Gleitzeitrahmens von 06:30 - 20:00 Uhr.

Neben der Sachbearbeitung Kämmerei und Kommunalaufsicht umfasst die Stelle die Funktion der **stellvertretenden Amtsleitung** des Amtes für Finanzen und Kommunalaufsicht.

## Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Finanzcontrolling**
  - Sicherstellen von übergeordneten Informationsströmen zwischen der Finanzbuchhaltung und den produktverantwortlichen Führungskräften
  - Routinemäßige Beschaffung, Analyse und Aufbereitung von entscheidungsrelevanten Daten der durch die Organisationseinheiten zur Verfügung gestellten Soll-Ist-Abgleiche
  - Erarbeitung von Handlungsleitfäden für die Produktverantwortlichen
- **Aufstellen der Haushaltspläne für den Landkreis Uelzen und den IT-Verbund**
- **Ausführung der Haushalte und Jahresabschlussarbeiten sowie Koordination der Jahresabschlüsse für den Landkreis Uelzen und den IT-Verbund**
  - Ausführen des Haushaltsplans unter dem Aspekt der Finanzierungs- und Qualitätssicherung unter Berücksichtigung von Steuerungsgesichtspunkten
  - Jahresabschlussarbeiten für die Teilhaushalte
  - Koordination des Konzernabschlusses und Jahresabschlüsse
  - Er-/Überarbeitung allgemeinverbindlicher Richtlinien (z.B. Inventur, Bewertung, Kontierungen)
- **Kommunalaufsicht**
  - Finanz- und Rechtsaufsicht über die kreisangehörigen Kommunen sowie deren Eigen- und Regiebetriebe
- **Gremiumsmanagement**
- **Stellvertretende Leitung des Amtes für Finanzen und Kommunalaufsicht**

**Bewerben Sie sich jetzt bis zum 09.10.2026**

**Stichwort: „SB Kämmerei und Kommunalaufsicht“**

**Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an den**
**Landkreis Uelzen,**
**Stichwort: „SB Kämmerei und Kommunalaufsicht“.**

**Gern per E-Mail an:**

**bewerbung@landkreis-uelzen.de**

FaMi-Siegel ausgezeichnet familienfreundlich für Unternehmen in Nordostniedersachsen 2025-2027

**www.landkreis-uelzen.de**

Landkreis UELZEN

metropolregion hamburg

# Sachbearbeitung Kämmerei und Kommunalaufsicht sowie stellv. Amtsleitung

## Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach A 12 NBesG bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bzw. Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVöD mit persönlicher Zulage nach EG 11 TVöD aufgrund der übertragenen Funktion der stellvertretenden Amtsleitung
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit
- ÖPNV-Zuschuss und Bahnhofsnähe

## Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Selbstständigkeit und Problemlösungskompetenz
- ✓ Kostenbewusstsein
- ✓ Gutes Denk- und Urteilsvermögen
- ✓ Ausgeprägte Mitarbeitendenorientierung und Führungskompetenz
- ✓ Sichere und zielorientierte Kommunikationsfähigkeit

## Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste (insbesondere Studiengänge mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen oder wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten) **oder**
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Langjährige Berufserfahrung in einer laufbahnentsprechenden Tätigkeit in der Kommunalverwaltung, vorzugsweise auf mehreren Stellen
- ✓ Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- ✓ Erfahrungen im Bereich der Finanzwirtschaft und des Neuen kommunalen Rechnungswesens sind wünschenswert
- ✓ Gute EDV-Anwendungskenntnisse (MS-Office) werden vorausgesetzt, vorzugsweise auch Erfahrungen mit der Fachsoftware „New System“

## WIR BIETEN!

- Moderne Arbeitswelt
- Kollegiale Teams
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Kostenlose Parkplätze
- Gesundheits-management/Hansefit u.v.m.

FaMi-Siegel familienfreundlich ausgezeichnet 2025–2027 für Unternehmen in Nordostniedersachsen

**Kontakt für Rückfragen:**
**Frau Schareitz**
**Amt für Personal und Zentrale Dienste**
**Tel. 0581 – 82 227**

**Herr Lühring**
**Amt für Finanzen und Kommunalaufsicht**
**Tel. 0581 – 82 107**

**www.landkreis-uelzen.de**