Landkreis UELZEN

metropolregion hamburg

BEZÜGEABRECHNUNG

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **vorerst** für zwei Jahre befristete Vollzeitstelle im **Amt für Personal und Zentrale Dienste**, Team Arbeitssicherheit/Gesundheitsschutz/Bezüge, mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von bis zu 39 Std./Woche für Beschäftigte zu besetzen. Die Stelle ist **teilzeitgeeignet**. Es besteht die Option der Entfristung.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- Festsetzung und Zahlbarmachung der Bezüge der Beamtinnen und Beamten, des Entgelts der tariflich Beschäftigten (TVöD) sowie sonstiger Beschäftigten (geringfügig oder kurzfristig Beschäftigte, Honorarkräfte, Praktikantinnen und Praktikanten etc.) einschließlich selbständiger Korrespondenz
- Bearbeitung von Sozialversicherungs-, Renten- und Zusatzversorgungsangelegenheiten sowie von Lohnsteuerangelegenheiten
- Eingabe der Beträge zur Entgeltumwandlung; Kapitalauszahlungen aus Entgeltumwandlung als Zahlstelle
- Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesen
- Prüfung/Erfassung von Krankenversicherungspflicht und -freiheit
- Erfassung von Abtretungen und Pfändungen

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Epassi (ehem. Hansefit)
- ÖPNV-Zuschuss und Bahnhofsnähe

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an den:

Landkreis Uelzen
Stichwort: „Bezügeabrechnung“
Albrecht-Thaer-Str. 101,
29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de

Bewerben Sie sich jetzt bis zum 20.11.2026

Stichwort: „Bezügeabrechnung“

FaMi-Siegel – ausgezeichnet familienfreundlich – für Unternehmen in Nordostniedersachsen – 2025-2027

www.landkreis-uelzen.de

Landkreis UELZEN

metropolregion hamburg

BEZÜGEABRECHNUNG

Sie überzeugen durch:

- ✓ Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- ✓ Überdurchschnittliche Gewissenhaftigkeit und Gründlichkeit in der Arbeitsweise
- ✓ Selbstständigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Zuverlässigkeit
- ✓ Sehr gutes Zahlenverständnis und kommunikative Stärke

Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten **oder**
- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Steuerfachangestellten oder im kaufmännischen Bereich mit nachgewiesener Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ✓ Mehrjährige praktische Berufserfahrung – vorzugsweise als Bezügeabrechner/in im Bereich TVöD
- ✓ Fachkenntnisse im Tarif-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie der Satzung der VBL sind wünschenswert
- ✓ Fundierte IT-Anwendungskenntnisse (z.B. MS-Office, Lohnabrechnungsprogramme) werden vorausgesetzt

WIR BIETEN!

- **Moderne Arbeitswelt**
- **Kollegiale Teams**
- **Flexible Arbeitszeiten**
- **Mobiles Arbeiten**
- **Kostenlose Parkplätze (Tiefgarage)**
- **Bahnhofsnähe**
- **u.v.m.**

FaMi-Siegel ausgezeichnet familienfreundlich für Unternehmen in Nordostniedersachsen 2025-2027

Kontakt für Fragen:
Frau Klaiber
Tel. 0581 – 82 3030

bewerbung@landkreis-uelzen.de

www.landkreis-uelzen.de