



Senden Sie bitte Ihre
Bewerbung bis zum

03.07.2020

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„SB 10“

Veerßer Straße 53,

29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de

Kontakt für Rückfragen:

Frau Hollingworth

Tel. 0581 – 82 226

www.landkreis-uelzen.de

Beim **Landkreis Uelzen** ist im **Amt für Personal und Zentrale Dienste** zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter Personalwirtschaft (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle, die eine regelmäßige durchschnittliche Arbeitszeit für Beschäftigte von 39 Std./Woche bzw. 40 Std./Woche für Beamte umfasst.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Personalwirtschaft:**
 - Durchführung von Ausschreibungs- und Auswahlverfahren einschl. Durchführung der Auswahlgespräche
 - Klärung und Entscheidung der tarif-, beamten- und arbeitsrechtlichen Einstellungs Voraussetzungen einschl. Beteiligungsverfahren
 - Vorbereitung, Prüfung und Entscheidung über Anträge der Beamten und Beschäftigten
 - etc.
- **Personalplanung/ -steuerung**
 - Planung und Organisation der Verwendungsmöglichkeiten von Beschäftigten, Beamten und Nachwuchskräften
- **Klagesachbearbeitung**
- Organisation und Durchführung der Verfahren des betrieblichen Eingliederungsmanagements (**BEM**)

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw.
- Besoldung nach A 11 Niedersächsisches Besoldungsgesetz (NBesG)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt - Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw.
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Langjährige praktische Berufserfahrung in einer laufbahnsprechenden Tätigkeit in einer Verwaltung

Sie überzeugen durch:

- ✓ Problemlösungskompetenz und Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Denk- und Urteilsvermögen
- ✓ Sichere und zielorientierte kommunikative Fähigkeiten (mündlich/schriftlich)



metropolregion hamburg

**Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung!**