



Senden Sie bitte Ihre
Bewerbung bis zum

13.11.2020

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„Amtsvormundschaft“

Veerßer Straße 53,

29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Stelle** als

Sachbearbeiter für Amtsvormundschaften (m/w/d)

im **Jugendamt** im **Aufgabenbereich Amtsvormundschaften/-pflegschaften und Beistandschaften** zu besetzen. Die unbefristet zu besetzende Stelle ist eine Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche (Beschäftigte) bzw. 40 Std./Woche (Beamte).

Dem Team „Beurkundungen/ Beistand-, Pfleg-, Vormundschaften/ Unterhaltsvorschusskasse/ Buchhaltung“ sind insgesamt 22 Mitarbeiter zugeordnet, wobei 3 Mitarbeiterinnen als Amtsvormünder eingesetzt sind.

Schwerpunkte des Aufgabengebietes:

- Ausübung der Personensorge als gesetzlicher Vertreter (§ 55 SGB VIII) für Minderjährige (Amtsvormund/-pflegschaft):
 - Sorge für die Pflege, Beaufsichtigung der Erziehung des Mündels, Gesundheitsvorsorge, Entscheidung über Kindergarten-/Schulbesuch, Ausbildung/Beruf, religiöse Erziehung und Aufenthalt des Mündels
 - Rechtliche Vertretung des Mündels
 - Abstammungsklärung/Unterhaltsrealisierung in Fällen gesetzlicher Vormundschaft
 - Geltendmachung/Sicherung von Unterhaltsansprüchen, Versicherungs- und Versorgungsansprüche und Beantragung sozialer Leistungen
 - Regelmäßiger persönlicher Kontakt zum Mündel in dessen üblicher Umgebung (Hausbesuche) sowie Berichterstattung gegenüber dem Familiengericht
- Übernahme von Beistandschaften zur gesetzlichen Vertretung des Mündels:
 - bei der Feststellung der Vaterschaft und/oder
 - bei der Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen
- Fachliche Beratung in Unterhaltsfragen oder Vaterschaftsfeststellungen
- Prozessvertretung/Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen sowie die Abwicklung von Unterhaltszahlungen

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. Besoldung nach Besoldungsgruppe A 10 Niedersächsisches Besoldungsgesetz (NBesG)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Option auf alternierende Telearbeit
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement/ Hansefit



metropolregion hamburg

Kontakt für Rückfragen:

Frau Hollingworth

Tel. 0581 – 82 225

www.landkreis-uelzen.de

Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in oder
- ✓ Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung in einer der o.g. Qualifikation entsprechenden Tätigkeit
- ✓ Fundierte Rechts- und Verwaltungskennntnisse aus der praktische Berufserfahrung in einer Landes- oder Kommunalverwaltung – vorzugsweise aus dem Hilfeleistungs-/ Hilfgewährungsbereich
- ✓ Erfahrung im Umgang mit Kindern/Jugendlichen (z.B. Jugendgruppenleiter/in oder Übungsleiter/in, Betreuung von Pflegekindern)
- ✓ Grundkenntnisse im sozialpädagogischen/-psychologischen Bereich sind wünschenswert bzw. Fortbildungsbereitschaft in dem Bereich wird vorausgesetzt
- ✓ Fundierte EDV-Fachkenntnisse im Umgang mit MS-Office

Sie verfügen über eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und sind bereit Ihren privaten Pkw gegen Kostenerstattung nach Niedersächsischer Reisekostenverordnung dienstlich einzusetzen.

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Einfühlungsvermögen und Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Außerordentlich hohe Belastbarkeit
- ✓ Problemlösungskompetenz
- ✓ Kommunikationsstärke und Kooperationsfähigkeit
- ✓ Selbständigkeit in der Aufgabenorganisation und Entscheidungsfähigkeit

**Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung!**
