



Senden Sie bitte Ihre
Bewerbung bis zum

30.08.2019

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„SB UVK“

Veerßer Straße 53,

29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de

Kontakt für Rückfragen:

Frau Hollingworth

Tel. 0581 – 82 226

www.landkreis-uelzen.de

Beim **Landkreis Uelzen** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt **3 Stellen** als

Sachbearbeiter (m/w/d)

im **Jugendamt im Aufgabenbereich Unterhaltsvorschuss (UVK)** zu besetzen. Zwei Stellen sind jeweils in Vollzeit (39 bzw. 40 Std./Woche) zu besetzen, wobei eine Stelle als Elternzeit-Vertretung zunächst befristet bis zum 31.08.2021 und die beiden anderen Stellen unbefristet zu besetzen sind.



Schwerpunkte der Tätigkeit:

- **Antragsbearbeitung nach dem UVG:**
 - Beratung und verfahrensrechtliche Information
 - Antragsannahme und Prüfung der Voraussetzungen
 - Prüfung von Erstattungsansprüchen
 - Entscheidung über Leistungsgewährung und fertigen der Bewilligungs- bzw. Ablehnungsbescheide
 - Widerspruchssachbearbeitung
 - Klagesachbearbeitung einschl. Vertretung vor dem Verwaltungsgericht
 - Überwachung/ Prüfung laufender Unterhaltszahlungen und Entscheidung über Weitergewährungen
- **Sicherung und Durchsetzung der Verfahren nach § 7 UVG:**
 - Inverzugsetzung und Mitteilung über Leistungsgewährungen
 - Prüfung vollstreckbarer Unterhaltstitel (In-/Ausland)
 - Rückforderungen
 - Überprüfung der Einkommens- und Vermögensverhältnisse
 - Durchsetzung festgelegter Unterhaltsansprüche (ggf. mit Zwangsvollstreckungsmaßnahmen)
 - Sichern festgestellter Unterhaltsansprüche in Insolvenzverfahren

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9c Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. Besoldung nach Besoldungsgruppe A 10 NBesG
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Option auf alternierende Telearbeit
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste (Dipl.-Verwaltungswirt/-in FH, Dipl.-Verwaltungsbetriebswirt/in FH) sowie vergleichbare Bachelorabschlüsse bzw.
- ✓ Erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt (II. Angestelltenlehrgang)
- ✓ Wünschenswert ist eine praktische Berufserfahrung in einer der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt entsprechenden Tätigkeit in der Kommunalverwaltung
- ✓ Sicherer Umgang mit EDV-Programmen (MS Office/ Outlook) sowie in der Anwendung von Fachprogrammen

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Verantwortungs- und Entscheidungsbereitschaft
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Kostenbewusstsein
- ✓ ausgeprägte Kommunikationsstärke (schriftlich/mündlich)

