



Senden Sie bitte Ihre
Bewerbung bis zum

27.08.2021

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort: „Digitalpakt“
oder „Schulausstattung“

Veerßer Straße 53,
29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de

Beim **Landkreis Uelzen** sind zum **01.10.2021** zwei **Stellen** als

Sachbearbeiter (m/w/d)

zur Unterstützung im **Schul- und Kulturamt** zu besetzen. Das Schul- und Kulturamt ist als Schulträger u.a. für die Ausstattung an den kreiseigenen Schulen zuständig.

Wir bieten Ihnen auf den Stellen:

- Unbefristete Vollzeitbeschäftigungsmöglichkeit
- Besoldung nach A 10 NBesG bzw. Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Option auf alternierende Telearbeit (Homeoffice)
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement inkl. Hansefit



Aufgabenschwerpunkte der Stelle „Digitalpakt“

- Umsetzung „DigitalPakt Schule in Niedersachsen“ bzgl. IT-Infrastruktur und IT-Ausstattung:
 - Prüfung schulischer Medienkonzepte und deren Umsetzbarkeit
 - Festlegen von Standards für Maßnahmen zum Aufbau und zur Verbesserung der digitalen Vernetzung; Einrichtung von schulischem WLAN
 - Beantragung der Fördermittel, Leistungsabrechnung und Erstellen der Verwendungsnachweise
- Bearbeitung von Vorgängen der Schülerbeförderung
 - Rechtliche Prüfung von Beförderungsansprüchen (Bewilligung, Ablehnung, ggf. Anforderung von Gutachten)
 - Fachliche Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungsverfahren
- Bearbeiten von Angelegenheiten des öffentlichen Personen-Nahverkehrs (ÖPNV)

Aufgabenschwerpunkte der Stelle „Schulausstattung“:

- Erstellen/Fortschreiben von Schulausstattungskonzepten für die kreiseigenen Schulen:
 - Erarbeiten von Realisierungs-/ Umsetzungsplänen (Zeitplänen) in Abstimmung mit Schulleitungen
 - Bearbeitung der IT-Anforderungen der kreiseigenen Schulen
 - Fachliche Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungsverfahren nach VOL
 - Haushaltsrechtliche Übertragungsarbeiten zum Jahresabschluss

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Problemlösungskompetenz und Belastbarkeit
- ✓ Ausgeprägtes Denk- und Urteilsvermögen sowie Kostenbewusstsein
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Sichere und zielorientierte kommunikative Fähigkeiten (mündlich/schriftlich)



Kontakt für Rückfragen:

Frau Hollingworth

Tel. 0581 – 82 - 225

www.landkreis-uelzen.de

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt - Fachrichtung Allgemeine Dienste **oder**
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ technisches Verständnis bzgl. IT-Infrastrukturen
- ✓ Praktische Berufserfahrung in einer laufbahntypischen Tätigkeit wären wünschenswert
- ✓ Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft den privaten PKW gegen Kostenerstattung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung einzusetzen

**Wir freuen uns
auf Ihre Bewerbung!**
