



Senden Sie bitte Ihre
Bewerbung bis zum

04.12.2020

an den:

Landkreis Uelzen,
Stichwort: „RPA“
Veerßer Straße 53,
29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de

Der **Landkreis Uelzen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Verwaltungsprüfer (m/w/d)

für das **Rechnungsprüfungsamt**. Eine Besetzung ist unbefristet und in Vollzeit beabsichtigt, wobei die regelmäßige durchschnittliche Arbeitszeit für Beschäftigte 39 Std./Woche bzw. 40 Std./Woche für Beamte umfasst.

Das Rechnungsprüfungsamt nimmt die Aufgaben der Prüfung für alle Gemeinden, Samtgemeinden und den Landkreis selbst wahr. Hinsichtlich der Aufgabenwahrnehmung ist das Rechnungsprüfungsamt nur dem Kreistag sowie den Räten der Gemeinden und Samtgemeinden gegenüber verantwortlich. Als Dienstleister unterstützt das Rechnungsprüfungsamt die Räte der Gemeinden und Samtgemeinden bei der Kontrolle der jeweiligen Verwaltungen.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- Prüfung der Jahresabschlüsse und der konsolidierten Gesamtabchlüsse des Landkreises sowie der Gemeinden und Samtgemeinden im Landkreis Uelzen (ohne Hansestadt Uelzen)
- Laufende Überwachung der kommunalen Kassen sowie der Sonderkassen, regelmäßige und unvermutete Kassenprüfungen
- Prüfung der Jahresabschlüsse von Eigenbetrieben, Zweckverbänden, Anstalten des öffentlichen Rechts sowie Beteiligungsprüfung bei privatrechtlichen Unternehmen

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw.
- Besoldung nach A 11 Niedersächsisches Besoldungsgesetz (NBesG) bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Option auf alternierende Telearbeit
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement/ Hansefit



Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt - Fachrichtung Allgemeine Dienste (vorzugsweise betriebswirtschaftlicher Schwerpunkt) bzw.
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II) **oder**
- ✓ Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor-/ Fachhochschulstudium mit verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichem Schwerpunkt (z.B. BWL)
- ✓ Mehrjährige praktische Berufserfahrung in einer laufbahntensprechenden Tätigkeit – wünschenswert in verschiedenen Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung
- ✓ Fundierte Kenntnisse der Betriebswirtschaft sowie des Bilanzrechts, Grundkenntnisse im Neuen Kommunalen Rechnungswesen (NKR/Doppik) sowie gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Kontakt für Fragen:

Frau Baur-Schulz

Tel. 0581 – 82 226

www.landkreis-uelzen.de

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Problemlösungskompetenz
- ✓ Denk- und Urteilsvermögen mit guten analytischen Fähigkeiten
- ✓ Gute Kooperations- und Teamfähigkeit
- ✓ Kostenbewusstsein und Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Sichere und zielorientierte Kommunikationsfähigkeiten



Sie verfügen über eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und sind bereit Ihren privaten Pkw gegen Kostenerstattung nach Niedersächsischer Reisekostenverordnung dienstlich einzusetzen.

**Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung!**