



Senden Sie bitte Ihre  
Bewerbung bis zum

**31.01.2020**

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„Kreiskasse“

Veerßer Straße 53,

29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

[bewerbung@landkreis-uelzen.de](mailto:bewerbung@landkreis-uelzen.de)

Kontakt für Rückfragen:

Frau Hollingworth

Tel. 0581 – 82 226

[www.landkreis-uelzen.de](http://www.landkreis-uelzen.de)

Der **Landkreis Uelzen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **kfm. Sachbearbeiter/ in** (m/w/d)

für das Amt für Finanzen und Kommunalaufsicht im Bereich Kassenbuchhaltung. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden.

### **Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:**

- Buchung der Geldeingänge in der Debitorenbuchhaltung
- Erstellung der elektronischen Auszahlungsläufe im Überweisungsverkehr
- Tagesabschlussarbeiten
- Führen der Barkasse
- Arbeiten im Bereich des Mahnwesens

### **Wir bieten Ihnen:**

- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der Öffnungszeiten der Kreiskasse
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement



### **Sie überzeugen durch:**

- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Belastbarkeit
- ✓ Selbständige Organisationsfähigkeit

### **Ihr Profil:**

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- ✓ Mehrjährige praktische Berufserfahrung in der IT-gestützten Finanzbuchhaltung

**Wir freuen uns auf  
Ihre Bewerbung!**



metropolregion hamburg