



Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Jugendamtsleitung

in Vollzeit nach zu besetzen. Das **Jugendamt** unterstützt Eltern und Erziehungsberechtigte bei der Erziehung, Betreuung und Bildung von Kindern und Jugendlichen. Dabei setzt es auf vorbeugende, familienunterstützende Angebote, die dazu beitragen, positive Lebensbedingungen für Familien zu schaffen.

Das Aufgabenspektrum reicht von der Organisation einer qualitätvollen Kinderbetreuung über Erziehungsberatung, Familienberatung, Trennungs- und Scheidungsberatung und den Schutz des Kindeswohls bis hin zur Förderung von Angeboten für Jugendliche, Adoptionsvermittlung sowie Unterstützung für nicht verheiratete Mütter bei der Vaterschaftsfeststellung und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen und Leistungen des Unterhaltsvorschusses.

Das Jugendamt gliedert sich in 5 Teams verschiedener Aufgabengebiete und es sind derzeit **66 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter** dort beschäftigt.

Schwerpunkte der Amtsleitung:

- **Allgemeine Leitungstätigkeiten:** Vertretung des Jugendamtes in Ausschüssen und anderen Gremien sowie in der Öffentlichkeit, Koordination der Arbeit der unterstellten Teamleiter/innen, Erörterung und Weisung in schwierigen/ grds. bedeutsamen Fällen und Angelegenheiten, Beantwortung von Beschwerden und Anfragen
- **Fachliche Steuerung:** Entwicklung von Standards/ Arbeitshinweisen/ Leistungszielen, Grundsatzentscheidungen in Abstimmung mit der Amtsleitung, Auswertung von Controllingberichten und Erarbeitung von Handlungsanleitungen für die Teamleiter/innen
- **Personalverantwortung:** Urlaubs-, Gleitzeit- und Vertretungsangelegenheiten, Steuerung des Aus- und Fortbildungsbedarfs, Mitwirkung an Personalauswahlverfahren, Führung von Mitarbeiter-, Beurteilungs- und Rückkehrgesprächen, Abschluss von Zielvereinbarungen, Entwürfe von Arbeitszeugnissen, Arbeitgeberverantwortung bzgl. Arbeitssicherheit/ Gesundheitsschutz für die unterstellten Mitarbeiter/innen
- **Organisation:** Sicherstellung von internen Erreichbarkeiten, Teilnahme an Arbeitskreisen und Fachtagungen, interne Aufgabenorganisation inklusive Stellenbedarfsanforderungen und Erstellung abschließender Stellenbeschreibungen
- **Finanzverantwortung:** Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit der Leistungserstellung, Vorbereitung der Erstellung und Fortschreibung der Finanzbedarfsplanung für die organisatorische Einheit, Auswertung der Kostenleistungsrechnung mit Optimierungsvorschlägen

Senden Sie bitte Ihre
Bewerbung bis zum

03.05.2019

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„Amtsleitung 51“

Veerßer Straße 53,

29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de



Wir bieten Ihnen:

- Besoldung nach A 14 Niedersächsisches Besoldungsgesetz bzw.
- Vergütung nach Entgeltgruppe 14 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst und betriebliche Altersversorgung sowie tarifliche Jahressonderzahlung
- Beschäftigungsumfang für Beamte 40 Std./Woche / Beschäftigte 39 Std./Woche
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Option auf alternierende Telearbeit
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement



Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt – Fachrichtung Gesundheits- und Soziale Dienste bzw.
- ✓ Qualifizierter Hochschulabschluss (Masterabschluss) – vorzugsweise – im **Studiengang Sozialmanagement** bzw. alternativ in einem Studiengang mit überwiegend sozialwissenschaftlichen Inhalten (z.B. Erziehungswissenschaften, Sozialwesen, Sozialpädagogik oder Soziale Arbeit)
- ✓ Mindestens 10-jährige praktische Berufserfahrung in einer laufbahngruppenentsprechenden Tätigkeit (vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung)
- ✓ Mindestens 5-jährige Führungsverantwortung in vergleichbarer Position
- ✓ Erfahrung in der Arbeit mit politischen Gremien ist wünschenswert

Die Bereitschaft zur Teilnahme an Führungsqualifikationsmaßnahmen (Führungskräfteschulungen) wird vorausgesetzt.

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Führungskompetenz und Mitarbeiterorientierung
- ✓ Hohe Belastbarkeit und Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Organisations- und Delegationsfähigkeiten
- ✓ Veränderungskompetenz durch Fähigkeit zur strategischen und organisatorischen Steuerung
- ✓ Sichere und zielorientierte kommunikative Fähigkeiten (mündlich/schriftlich)

**Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung!**

Kontakt für Rückfragen:

Frau Hollingworth

Tel. 0581 – 82 226

www.landkreis-uelzen.de