



Der **Landkreis Uelzen** sucht für sein Sozialamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Teamleiter (m/w/d).

Die zu besetzende Stelle im **Team Wirtschaftliche Hilfe** ist eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle, die eine regelmäßige durchschnittliche Arbeitszeit für Beschäftigte von 39 Std./Woche bzw. 40 Std./Woche für Beamte umfasst.

Dem Team sind derzeit 13 Mitarbeiter/innen zugeordnet, die sowohl in den Bereichen Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung sowie Hilfe zur Pflege und Asyl tätig sind.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Teamleitung** für das Team Wirtschaftliche Hilfen:
 - **Allgemeine Leitungstätigkeiten:** fachbezogene Vertretung in Ausschüssen und anderen Gremien, Koordination der Arbeit der unterstellten Mitarbeiter, Erörterung und Weisung in schwierigen/ grds. bedeutsamen Fällen und Angelegenheiten, Beantwortung von Beschwerden und Anfragen
 - **Fachliche Steuerung:** Entwicklung von Standards/ Arbeitshinweisen/ Leistungszielen, Grundsatzentscheidungen in Abstimmung mit der Amtsleitung, Auswertung von Controllingberichten und Erarbeitung von Handlungsanleitungen für die Mitarbeiter/innen
 - **Personalverantwortung:** Urlaubs-, Gleitzeit- und Vertretungsangelegenheiten, Steuerung des Aus- und Fortbildungsbedarfs, Mitwirkung an Personalauswahlverfahren, Führung von Mitarbeiter-, Beurteilungs- und Rückkehrgesprächen, Abschluss von Zielvereinbarungen, Entwürfe von Arbeitszeugnissen
 - **Organisation:** Sicherstellung von Erreichbarkeiten, Teilnahme an Arbeitskreisen und Fachtagungen, Erstellen von Stellenbeschreibungsentwürfen
 - **Finanzverantwortung:** Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit der Leistungserstellung, Vorbereitung der Erstellung und Fortschreibung der Finanzbedarfsplanung für die organisatorische Einheit
- **Widerspruchs- und Klagesachbearbeitung**

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw.
- Besoldung nach A 11 Niedersächsisches Besoldungsgesetz (NBesG)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Option auf alternierenden Telearbeit
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung



Senden Sie bitte Ihre
Bewerbung bis zum

08.04.2019

an den:

Landkreis Uelzen,

Stichwort:

„TL Amt 50“

Veerßer Straße 53,

29525 Uelzen

oder per E-Mail an:

bewerbung@landkreis-uelzen.de



metropolregion hamburg

Kontakt für Rückfragen:

Frau Hollingworth

Tel. 0581 – 82 226

www.landkreis-uelzen.de

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt - Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw.
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- ✓ Mindestens 5-jährige praktische Berufserfahrung in einer laufbahnentsprechenden Tätigkeit in einer Verwaltung
- ✓ Fachkenntnisse aus der Leistungsgewährung sind wünschenswert
- ✓ Vorzugsweise verfügen Sie bereits über verantwortliche Führungserfahrung

Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office und Fachsoftware) werden hingegen ebenso vorausgesetzt wie die Bereitschaft zur Teilnahme an Führungsqualifikationsmaßnahmen (Führungskräfteschulung).

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Mitarbeiterorientierung und Führungskompetenz
- ✓ Hohe Belastbarkeit und Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Organisations- und Delegationskompetenz
- ✓ Kostenbewusstsein
- ✓ Sichere und zielorientierte kommunikative Fähigkeiten (mündlich/schriftlich)

**Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung!**